

СЛУЖБЕНИ

ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

www.zagubica.org.yu

С А Д Р Ж А Ј

Скупштина општине**Одлуке**

Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи.

Одлука о комуналним делатностима.

Одлука о држању домаћих животиња.

Одлука о усвајању оперативног годишњег плана за одбрану од бујичних поплава и других пратећих појава штетног дејства вода за подручје општине Жагубица за 2009. годину.

Основни план за заштиту и спасавање грађана и материјалних добара и за управљање у ванредним ситуацијама у општини Жагубица.

Одлука о оснивању Народне библиотеке у Жагубици.

Одлука о проглашењу ерозивних подручја и прописивању антиерозивних мера на територији општине Жагубица.

Одлука о потврђивању мандата нових одборника.

Решења

Решење о разрешењу сталног састава Општинске изборне комисије.

Решење о именовану сталног састава Општинске изборне комисије.

Решење о разрешењу члана комисије за Статут и прописе Скупштине општине Жагубица.

Решење о именовану члана комисије за статут и прописе Скупштине општине Жагубица.

Решење о разрешењу члана мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Жагубица.

Решење о именовану члана мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Жагубица.

Решење о разрешењу члана мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Жагубица.

Решење о именовану члана мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Жагубица.

Решење о разрешењу члана Савета за комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Жагубица.

Решење о именовану члана Савета за комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Жагубица.

Решење о разрешењу члана комисије за признања и одликовања Скупштине општине Жагубица.

Решење о именовану члана комисије за признања и одликовања Скупштине општине Жагубица.

Решење о разрешењу председника Управног одбора КПЦ "Јован Шербановић" Жагубица због подношења оставке.

Решење о именовану председника Управног одбора КПЦ "Јован Шербановић" Жагубица.

Констатација

Констатација о престанку мандата због подношења писмене оставке.

НА СТРАНИ

НАЗИВ	СТРАНА
Одлука о измени и допуни Одлуке о Општинској управи	4
Одлука о комуналним делатностима	4
Одлука одржању домаћих животиња	28
Одлука о усвајању оперативног годишњег плана за одбрану од бујичних поплава и других пратећих појава штетног дејства вода за подручје општине Жагубица за 2009. годину	31
Основни план за заштиту и спасавање грађана и материјалних добара и за управљање у ванредним ситуацијама у општини Жагубица.	32
Одлука о оснивању Народне библиотеке у Жагубици.	44
Одлука о проглашењу ерозивних подручја и прописивању антиерозивних мера на територији општине Жагубица.	45
Одлука о потврђивању мандата нових одборника.	47
Решење о разрешењу сталног састава Општинске изборне комисије	47
Решење о именовању сталног састава Општинске изборне комисије	48
Решење о разрешењу члана комисије за Статут и прописе Скупштине општине Жагубица	50
Решење о именовању члана комисије за статут и прописе Скупштине општине Жагубица	50
Решење о разрешењу члана мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Жагубица	51
Решење о именовању члана мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Жагубица	52
Решење о разрешењу члана мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Жагубица	52
Решење о именовању члана мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Жагубица	53
Решење о разрешењу члана Савета за комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Жагубица	53
Решење о именовању члана Савета за комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Жагубица	54
Решење о разрешењу члана комисије за признања и одликовања Скупштине општине Жагубица	54
Решење о именовању члана комисије за признања и одликовања Скупштине општине Жагубица	55
Решење о разрешењу председника Управног одбора КПЦ "Јован Шербановић" Жагубица због подношења оставке	55
Решење о именовању председника Управног одбора КПЦ "Јован Шербановић" Жагубица	56
Констатација о престанку мандата због подношења писмене оставке	57

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр 129/07) и члана 78. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08)

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године **донела је:**

**О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
ЖАГУБИЦА**

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Жагубица, („ Службени Гласник Општине Жагубица, бр.7/2008), члан 22.став 5. мења се и гласи:

„За начелника Општинске управе поставља се лице које има завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима управе и најмање пет година радног искуства у струци.“

Члан 2.

Члан 23 мења се и гласи:

Начелник Општинске управе представља управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова и одлучује о правима и дужностима и одговорностима запослених. Доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе уз сагласност Општинског већа.

Начелника Општинске управе у случају његове спречености да обавља функцију или одсутности, замењује заменик начелника.

Члан 3.

Члан 27 мења се и гласи:

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује Начелник.

За руководиоца одељења може бити распоређено лице које испуњава посебне услове утврђене у акту о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака.

Руководилац одељења је за свој рад и рад одељења одговоран начелнику Општинске управе.

Члан 4.

Члан 28 мења се и гласи:

Руководиоци одељења остварују права и обавезе из радног односа као и запослени у Општинској управи на основу закона и аката донетих на основу закона.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Општине Жагубица“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-621/09-01

Датум:12. јун 2009. године

Жагубица

ПРЕДСЕДНИК

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност

СЕКРЕТАР

Жељко Илић

На основу члана 20. Тачка 5. и члана 32. Тачка 6. Закона о локалној самоуправи („СЛ гласник РС“ бр.129/2007), члана 2. Закона о комуналним делатностима ("СЛ гласник РС", бр. [16/97](#) и [42/98](#)), члана 5. и члана 29. став 2. Закона о прекршајима ("Службени гласник СРС",бр.44/89 и "СЛ гласник РС"бр.55/04 и 101/05) и члана 15. тачка 6. Статута Општине Жагубица(" Општински службени гласник " бр. 6 / 2008),Скупштина општине Жагубица на седници одржаној 12. јуна 2009. године, **донела је**

**О Д Л У К У
О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом Одлуком одређују се комуналне делатности и прописују се услови и начин њиховог обављања, као и услови за коришћење комуналних услуга и производа.

Члан 2.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса и обављају се на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга и производа на подручју општине Жагубица, а према одредбама Закона и ове Одлуке.

Члан 3.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

1. пречишћавање и дистрибуција воде,
2. одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. одржавање чистоће у насељеним местима и изношење и депоновање смећа,
4. одржавање депонија,
5. уређење и одржавање зелених и рекреационих површина,
6. одржавање улица, путева и других јавних површина у насељеним местима,
7. одржавање јавне расвете,
8. уређивање и одржавање пијаца и вашара,
9. уређење и одржавање гробља и сахрањивање,
10. сакупљање и сахрањивање угинулих животиња,
11. одржавање јавних простора за паркирање,
12. превоз путника у градском саобраћају

Члан 4.

Комуналне делатности на подручју општине Жагубица, обавља ЈКП "Белосавац" из Жагубице. (у даљем тексту: комунално предузеће).

Поједине комуналне делатности односно обављање тих делатности Скупштина општине Жагубица може посебно Одлуком поверити другом предузећу или предузетнику односно месној заједници у складу са Законом и овом Одлуком.

У случају поверавања обављања комуналних делатности из претходног става ове Одлуке предузећу или предузетнику, Општинско Веће општине Жагубица расписује јавни конкурс за поверавање одређених комуналних делатности који садржи:

- назив комуналне делатности која се поверава,
- услове обављања комуналне делатности,
- услове у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање комуналне делатности,
- шта треба да садржи писмена понуда,
- рок достављања писмених понуда,
- време на које се поверавање врши.

Општинско Веће бира најповољнијег понуђача те предлаже Скупштини општине посебну Одлуку о поверавању одређених комуналних делатности.

Након доношења Одлуке Скупштине општине и поверавању обављања комуналне делатности предузећу или предузетнику са истим се закључује Уговор о обављању комуналне делатности.

Члан 5.

Поједине послове из оквира своје надлежности, осим дистрибуције воде, комунално предузеће могу поверити другом предузећу или предузетнику регистрованим за обављање тих делатности, уз сагласност Општинског Већа општине Жагубица и то у следећим случајевима:

- ако дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналног производа и пружања комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети односно спречити,
- ако потреба за обимом испоруке комуналног производа или пружања комуналних услуга превазилази материјално-техничке могућности комуналног предузећа.

Поверавање послова из става 1. овог члана може трајати само за време док трају сметње за

вршење тих послова од стране комуналног предузећа.

Међусобне обавезе и време на које се врши поверавање послова из претходног става ближе се регулишу уговором о поверавању послова између комуналног предузећа и предузећа или предузетника коме се врши поверавање послова.

Комунална предузећа морају без одлагања да предузимају мере на отклањању узрока поремећаја у пружању комуналних услуга, предвиђене Законом.

Члан 6.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге не може се ускратити кориснику осим у следећим случајевима:

-ако комунални производ односно услугу користи ненаменски преко дозвољеног обима или другог прописаног услова,

-ако комунални производ односно услугу користи самовласно без одобрења надлежног комуналног предузећа,

-ако не измирују дуговања за комуналне услуге по обрачуну обједињене наплате комуналних услуга, узастопно дуже од 3 (три) месеца,

-ако преузимање комуналног производа односно услуга врши преко објекта, уређаја и инсталације које не испуњавају прописане техничке, санитарне, грађевинске и друге услове.

По престанку разлога за ускраћивање комуналног производа односно комуналне услуге, комунално предузеће односно субјекти из става 2. члана 4. и 5. ове Одлуке су дужни да у року од три дана од дана подношења захтева корисника, наставе са пружањем комуналних услуга.

Разлоге за ускраћивање комуналног производа односно услуге као и престанак трајања истих утврђује давалац комуналне услуге.

Члан 7.

Испорука комуналних производа односно пружање комуналних услуга врши се трајно и континуирано.

У случају да дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа или пружања комуналних услуга, комунално предузеће односно субјекти из става 2. члана 4. ове Одлуке дужни су преко средстава јавног информисања или на неки друг и погодан начин обавестити кориснике о дужини трајања тих сметњи односно прекида.

О случајевима из претходног става даваоци комуналних услуга дужни су одмах обавестити комуналну инспекцију с којом ће споразумно одредити:

-ред првенства и начин пружања услуга,

-мере за заштиту објеката, имовине или корисника комуналних услуга.

Члан 8.

Испорука комуналног производа односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења за грађење издатог од стране надлежног органа управе, осим у случају предвиђеним Законом.

Сваки корисник комуналне услуге дужан је да пријави надлежном комуналном предузећу почетак односно престанак коришћења комуналне услуге.

У случају да се прикључење на комунални објекат изврши противно одредбама ове Одлуке, комунални инспектор ће опоменути власника односно корисника таквог објекта да у одређеном року прибави грађевинску дозволу. У супротном, комунални инспектор донеће налог о искључењу из комуналног објекта.

Трошкови искључења падају на терет корисника.

Члан 9.

Комунално предузеће односно субјекти из става 2. члана 4. ове Одлуке одлучују уз сагласност Општинског Већа општине Жагубица о цени комуналних производа и комуналних услуга коју плаћају непосредни корисници, и то о цени:

-испоруке воде,

-изношење смећа,

-чишћења септичких јама,

-погребних услуга.

Члан 10.

Елементе за образовање цена комуналних услуга чине:

1.врста, обим и квалитет комуналних услуга утврђени стандардима и нормативима прописаним у посебном делу ове Одлуке,

2. вредност средстава ангажованих у пружању услуга,
3. обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга,
4. висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова, или планским калкулацијама,
5. други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности комуналних услуга.

Члан 11.

Образовање цена комуналних услуга врши се на основу елемената из члана 10. ове Одлуке.

Комунална предузећа врше наплату комуналних услуга путем наплате од грађана, приватних предузетника и правних лица.

Уколико корисник комуналне услуге из претходног става, рачун наплате не измирује у целости узастопно три месеца, комунална предузећа истом могу обуставити испоруку воде до коначне исплате заосталог дуговања.

Рачуни обједињене наплате комуналних услуга се корисницима услуга обавезно достављају.

Члан 12.

У случају штрајка запослених у комуналним предузећима мора се обезбедити минимум у процесу рада у обављању комуналних делатности односно пружању комуналних услуга, како би се тиме избегла непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи као и безбедност људи и имовине.

Минимум процеса рада у смислу става 1. овог члана обезбеђује се непрекидним обављањем:

- послова пречишћавања и дистрибуције воде за пиће,
- послова одвођења отпадних вода,
- послова изношења смећа,
- послова одржавања депо није,
- послова сахрањивања.

Члан 13.

Надзор над законитошћу рада комуналних предузећа и других субјеката који обављају комуналне делатности врши Општинско Веће општине Жагубица и Општинска управа – Одељење за привреду, грађевинске и инспекцијске послове (у даљем тексту: надлежни орган).

II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

Члан 14.

Пречишћавање и дистрибуција воде је сакупљање, прерада односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће, санитарне потребе и напајање стоке, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача.

Члан 15.

Послове пречишћавања и дистрибуције воде на територији општине Жагубица врши Комунално предузеће.

Члан 16.

Објекти, инсталације, уређаји, постројења, резервоари, разводна мрежа са арматурним деловима и прикључцима до водомера, сматрају се објектима јавног водовода.

Члан 17.

У вршењу послова пречишћавања и дистрибуције воде, Комунално предузеће дужно је:

- да врше континуирано снабдевање водом свих корисника, и то непрекидно сваког дана од 0-24 часа,
- да врше текуће и инвестиционо одржавање јавног водовода,
- да обезбеде стручно и брижљиво техничко руковање објектима јавног водовода,
- да у складу са важећим прописима врше санитарни преглед воде из јавног водовода,
- да обезбеде правилно функционисање објекта и постројења јавног водовода,
- да предузимају потребне мере ради заштите објекта јавног водовода,
- да предузимају потребне мере заштите воде од загађења и да у случају загађења одмах обуставе снабдевање водом и у року од 24 часа да обавесте кориснике о узроку прекида у снабдевању,
- да се старају о исправности јавних бунара и чесми и да их одржавају,
- да дају услове за прикључење на јавни водовод новим корисницима,

-да врше и друге послове везане за снабдевање корисника водом.

Члан 18.

Комунално предузеће уз сагласност Општинског Већа општине Жагубица доноси Програм развоја делатности пречишћавања и дистрибуције воде.

Програм из претходног става овог члана доноси се за период од пет година и мора бити усаглашен са Програмом уређивања грађевинског земљишта и са урбанистичким плановима. Програм садржи:

- обим радова на изградњи и реконструкцији јавног водовода,
- изворе средстава и начин финансирања радова,
- редослед и рокове извршења радова,
- предрачунае потребних средстава,
- план изградње и обезбеђења посебних објеката и уређаја за снабдевање корисника водом у ванредним приликама.

Члан 19.

Комунална предузећа су дужна да кориснике снабдевају довољном количином воде за пиће, чији квалитет одговара утврђеним стандардима и прописима.

Члан 20.

Ако услед више силе (земљотрес, суша, пожар, епидемија и сл.) сви корисници не могу да се снабдевају са довољном количином воде, првенство у снабдевању водом имају корисници следећим редом:

- здравствене организације,
- јединице за заштиту од пожара,
- школе и дечије установе,
- произвођачи основних прехранбених намирница,
- комуналне организације – предузећа,
- грађани,
- остали корисници услуга.

О предузетим мерама ограничења испоруке воде појединим корисницима Комунално предузеће обавештавају надлежни орган, комуналну инспекцију и ширу јавност.

Члан 21.

За прикључивање објеката на месну водоводну мрежу овлашћена су надлежна комунална предузећа а трошкови израде прикључка те набавке и уградње водомера падају на терет корисника.

Висину трошкова прикључења на јавни водовод утврђује комунално предузеће уз сагласност Општинско Веће општине Жагубица.

Корисник може сам да изврши одређене земљане радове неопходне за израду прикључака (ископ канала, израда шахте) под надзором комуналног предузећа, под условом да је претходно прибавио ближе услове за прикључење на јавни водовод.

Достављање и замену водомера врше искључиво Комунално предузеће.

Члан 22.

Водомери се постављају у шахту, на грађевинској парцели корисника и на приступачном месту.

Изузетно, уз сагласност комуналног предузећа, водомери се могу постављати у подрумске или друге погодне просторије.

Условe за изградњу шахте одредјује надлежно комунално предузеће на основу Правилника који доноси комунално предузеће на основу прописа о стандардизацији.

Уколико постојећа шахта не испуњава услове из претходног става, по налогу комуналног предузећа, корисник је дужан исту довести у исправно стање у року од шест месеци од дана пријема налога.

Ако корисник не поступи у складу са одредбама претходног става овог члана, комунално предузеће може му привремено – до отклањања утврђених недостатака ускратити снабдевање водом из јавног водовода.

Члан 23.

За свако оштећење или квар на јавном водоводу као и водомеру, корисник одмах подноси

пријаву комуналном предузећу које је дужно одмах а најкасније 24 часа од пријаве да предузме мере за отклањање квара.

Послови текућег и инвестиционог одржавања прикључака као и водомера у надлежности су надлежног комуналног предузећа о трошку корисника.

Трошкове текућег и инвестиционог одржавања унутрашњег (кућног) водовода падају на терет корисника.

Под унутрашњим водоводом подразумева се укупна водоводна инсталација иза водомера према објекту корисника.

Члан 24.

Потрошња воде мери се водомером. Изузетно у случају квара на водомеру, потрошња воде може се одредити проценом коју врши овлашћени радник комуналног предузећа, на основу просечне потрошње у претходном периоду и важећих норматива.

Контролу и читавање водомера врши комунално предузеће путем овлашћених радника. Корисници су дужни да у сваком моменту обезбеде несметан приступ водомеру овлашћеним радницима из претходног става.

Члан 25.

За испоручену воду, комуналном предузећу припада накнада. Накнаду за испоручену воду плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену воду плаћа се по метру кубном испоручене воде.

Члан 26.

Цена воде је различита за испоручену воду, у домаћинствима, и за испоручену воду правним лицима и предузетницима за потребе пословног простора.

Корисници пословног простора морају имати посебно уграђен водомер, ако воду користе за обављање делатности, цену за утрошену воду плаћају по средњој цени у односу на цену воде за домаћинства и цену воде за правна лица и пословни простор.

Члан 27.

Са јавне чесме може се користити само вода за пиће.

Са јавног хидранта могу се снабдевати водом предузећа и други корисници само уз посебно одобрење комуналног предузећа.

Изузетно, ватрогасним јединицама у случају гашења пожара није потребно одобрење из претходног става.

Члан 28.

Снабдевање водом може се обуставити кориснику:

1. отказом потрошње воде од стране корисника,
2. одјавом досадашњег потрошача а да нови корисник није извршио пријаву коришћења воде
3. у случају настанка већих сметњи или кварова на јавном или унутрашњем водоводу,
4. у случају да унутрашњи водовод корисника угрожава здравље других корисника и квалитет воде у јавном водоводу,
5. због техничке неисправности шахте односно просторија где је смештен водомер (загађеност, неприступачност и др.),
6. због самовољног прикључења на јавни водовод,
7. ако корисник крши прописе и наредбе о штетњи воде, за време док траје штетња,
8. ако корисник не омогући замену водомера, читавање водомера, ако демонтира свој водомер а воду и даље користи из јавног водовода,
9. због неблаговременог плаћања испоручене воде,
10. у случају да коришћењем воде долази до изливања септичких јама што угрожава јавне површине и здравље људи,
11. у случају ако корисник врши заливање башти и травњака из јавног водовода путем заливних система.

Обуставу снабдевања водом корисника врше надлежна комунална предузећа искључивањем корисника из месне водоводне мреже.

Искључивање из претходног става овог члана врши се затварањем проточног вентила уграђеног између месне (уличне) мреже и водомера корисника те стављањем пломбе од стране надлежних комуналних предузећа.

Члан 29.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

1. неовлашћено прикључивање на јавни водовод,
2. отварање и затварање затварача на уличној мрежи јавног водовода, неовлашћеним лицима,
3. неовлашћено постављање, замена и отварање водомера,
4. убацивање отпадних и других штетних материја у уређаје јавног водовода или јавне чесме,
5. заливање башти из јавног водовода и забрањивање прикључивања система за наводњавање на јавни водовод,
6. напајање стоке, прање веша и прање моторних и других возила на јавним чесмама
7. прикључивање хидрофора на водоводну инсталацију у свим објектима који су везани у систем јавног водовода,
8. кретање и задржавање неовлашћених лица у непосредној близини објеката јавног водовода код којих је то изричито забрањено,
9. ометање и спречавање овлашћеног лица у вршењу послова у складу са Законом и овом Одлуком,
10. нарушавање и скидање пломби стављених од стране надлежних комуналних предузећа у случају обуставе снабдевања водом корисника.

2. ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

А) ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

Члан 30.

Одвођење атмосферских вода у смислу ове Одлуке је скупљање и уклањање атмосферских и површинских вода са јавних површина одводним каналима - јарковима или на други погодан начин.

Члан 31.

Сопственици односно корисници стамбених, пословних и других објеката као и неизграђених грађевинских парцела, дужни су ископати отворене канале - јаркове испред својих објеката - парцела, редовно их чистити и одржавати како би се обезбедило њихово нормално функционисање односно прихват и одвођење атмосферских вода а све према условима и уз стручну помоћ надлежних комуналних предузећа.

Услове за ископ - одржавање јаркова и постављање пропусних цеви субјектима из претходног става издаје Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица и достављају у писменој форми.

Члан 32.

Пре отпочињања радова на изградњи приступног пута од јавног пута до својих објеката инвеститори су дужни да претходно прибаве услове за изградњу приступног пута које издаје Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица у писменој форми.

Сопственици односно корисници грађевинских објеката дужни су да атмосферску воду са својих објеката, путем хоризонталних и вертикалних олучних цеви и одговарајућих канала и јаркова, одводе до уличних јаркова и канала.

Члан 33.

У случају да субјекти из члана 31. не изврше своје обавезе сходно члану 31. став 1. комунална инспекција решењем наређује извршење прописаних обавеза.

У случају неизвршења решења комуналног инспектора од стране субјектата из члана 31. став 1. комунални инспектор налаже извршавање тих обавеза надлежним комуналним предузећима.

Надлежна Комунално предузеће извршавају налог комуналног инспектора о трошку субјектата из члана 31. став 1.

Члан 34.

Испред грађевинских парцела и других јавних површина где не постоји обавеза правних и физичких лица за одвођење атмосферских вода сходно члану 31. и 32. одвођење тих вода извршиће надлежно комунално предузеће према програму који у сарадњи са месним заједницама доносе надлежно Комунално предузеће а на који сагласност даје Општинско Веће општине Жагубица.

Програм из става 1. овог члана садржи:

1. врсту и обим радова на одвођењу атмосферских вода,
2. предрачун потребних радова,
3. изворе и начин финансирања,
4. редослед и рокове извршавања радова.

Члан 35.

У циљу заштите објеката за одвођење атмосферских вода забрањено је:

1. испуштање и просипање свих вода и других течности осим атмосферских вода,
2. испуштање у канале фекалија,
3. бацање у канале отпада, смећа, угинулих животиња и др.
4. засипање канала грађевинским и другим материјалом,
5. оштећење канала, пропуста, каналских мостова и других објеката за одвођење атмосферских

вода.

Б) ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ ЈАМА**Члан 36.**

Чишћење септичких јама у смислу ове Одлуке сматра се одвожење специјалним возилима отпадних вода из септичких јама и других таложних јама.

Члан 37.

Чишћење септичких јама врше надлежна комунална предузећа односно субјекти из члана 5. ове Одлуке и корисници или власници септичких јама.

Члан 38.

Забрањено је испуштање отпадних вода у постојеће копане бунаре као и на јавне површине.

Члан 39.

Септичке јаме се морају редовно чистити и одржавати за што су одговорни њихови власници односно корисници.

Субјекти из претходног става овог члана дужни су лично или преко надлежног комуналног предузећа предузети мере ради благовременог чишћења септичких јама.

На захтев корисника услуге комунално предузеће односно субјекти из члана 5. ове Одлуке дужни су извршити чишћење септичке јаме најкасније у року од 48 часова од момента подношења захтева.

Члан 40.

У случају да власници односно корисници објеката поступају супротно члану 39. ове Одлуке и након предузетих мера од стране комуналног инспектора, комунални инспектор налаже чишћење септичких јама преко надлежног комуналног предузећа о трошку власника односно корисника.

Члан 41.

Чишћење септичких јама врши се специјалним возилима-цистернама комуналног предузећа, односно субјеката из члана 5. ове Одлуке.

Изручивање фекалија из специјалних возила-цистерни врши се на местима које на предлог месне заједнице одреди Општинско Веће општине Жагубица.

Изузетно од става 1. овог члана ако грађанин, предузетник или правно лице поседује или користи специјално возило за изношење отпадних вода, изношење може вршити искључиво за властите потребе.

Субјекти из претходног става овог члана приликом извожења отпадних вода и фекалија дужни су придржавати се одредби ове Одлуке.

Комунално предузеће односно субјекти из члана 4. став 3. ове Одлуке дужни су да врше послове одржавања места за изручивање отпадних вода и фекалија као и прилазне путеве до истих те да предузимају мере којима се спречава ширење заразе са истих.

Члан 42.

За чишћење септичких јама корисници услуга плаћају накнаду према утврђеној цени.

Члан 43.

Забрањено је изручивање отпадних вода на места која нису за то одређена.

Штетне последице настале због непоставања у складу са ставом 1. овог члана отклопиће се о

трошку лица које их је својим радњама проузроковало.

Забрањено је чишћење септичких јама од стране неовлашћених лица.

Члан 44.

Корисници пољских нужника дужни су да исте редовно одржавају у хигијенски исправном стању те да редовно врше хлорисање сенгрупа.

3. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА, ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА

Члан 45.

Одржавање чистоће у насељеним местима, изношење и депоновање смећа у смислу ове Одлуке је сакупљање смећа и другог природног материјала и вештачког отпада из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуде за отпадке са јавних површина и чишћење јавних површина.

Члан 46.

Послови одржавања чистоће у насељеним местима, изношење и депоновање смећа обављају се кроз:

- а) чишћење јавних површина,
- б) изношење и депоновање смећа.

Члан 47.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. улични коловози, тротоари, тргови, пешачке стазе, шеталишта и паркиралишта,
2. аутобуске станице, стајалишта у јавном саобраћају и бензинске станице,
3. пијаци,
4. паркови, улични травњаци и остале јавне зелене површине, дрвореди, отворени канали-јаркови за одвођење атмосферских вода,
5. спортски терени,
6. гробља,
7. отворени простори око стамбених зграда,
8. купалишта, плаже.

А)ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 48.

Чишћење јавних површина врши се:

1. чишћењем и прањем,
2. уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, хартије и слично,
3. другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Члан 49.

О чишћењу јавних површина из члана 47. ове Одлуке старају се организације-предузећа која управљају тим јавним површинама.

Субјекти из претходног става могу послове чишћења јавних површина поверити комуналном предузећу путем уговора.

Члан 50.

О чишћењу простора испред породичних стамбених зграда, пословних објеката и неизграђених грађевинских парцела све до ивице уличног коловоза старају се власници односно корисници тих објеката односно парцела.

О чишћењу простора испред (до ивице уличног коловоза) и око стамбених зграда и привремених објеката постављеним на јавним површинама (киосци и сл.), старају се власници односно корисници станова односно тих објеката.

Забрањено је конзумирање јела и пића на јавним површинама ван угоститељских објеката.

Власник трговинског објекта је дужан да се стара о примени става 3. овог члана, да

не дозвољава употребу јела и пића у околини свог објекта.

Члан 51.

О чишћењу јавних површина где не постоји обавеза субјеката из члана 49. и 50. ове Одлуке старају се надлежна Комунално предузеће односно субјекти из члана 4. став 3. ове Одлуке а према Програму одржавања чистоће на јавним површинама који доноси Дирекција.

За извршено чишћење јавних површина субјектима из претходног става овог члана припада накнада у складу са Програмом.

Програм из става 1. овог члана садржи:

1. врсту и обим радова на чишћењу јавних површина,
2. изворе и начин финансирања,
3. предрачун потребних средстава,
4. редослед и време извршења радова.

Члан 52.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама субјекти из члана 50. ове Одлуке односно власници или корисници пословних објеката (трговинска, пекарска и слична делатност) дужни су поставити довољан број корпи или канти за отпадке према условима које издаје надлежно комунално предузеће.

Редовно прањње, чишћење и одржавање канти за отпадке из претходног става врше власници односно корисници пословних објеката из претходног става а на осталим јавним површинама Комунално предузеће односно субјекти којима је поверено чишћење јавних површина.

Б) ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА

Члан 53.

Под смећем у смислу ове Одлуке сматрају се све отпадне материје које се стварају у становима, пословним просторијама, установама и објектима других правних и физичких лица а које се по својој величини могу одлагати у прописане посуде или вреће.

У смеће из претходног става спадају:

- отпаци из станова и стамбених зграда (прашина, крпе, хартија, угашен пепео, мање амбалаже, отпаци од воћа, поврћа и друге хране и сл.),
- отпаци из пословних просторија и установа који су последица живота и рада људи у њима.

Под смећем у смислу ове Одлуке не сматрају се:

- индустријски и пољопривредни отпаци,
- кабасти отпаци (расходовани-неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинство, отпадни грађевински материјал и сл.),
- стајско ђубриво,
- лешеви угинулих животиња,
- отпаци који захтевају посебан поступак.

Индустријски отпаци у смислу ове Одлуке сматрају се отпаци који настају као последица технолошког процеса производње и прераде пружања занатских, угоститељских и других услуга.

Члан 54.

Забрањено је расипање, остављање, бацање или губљење: индустријских отпадака, пољопривредних отпадака и њихових остатака из процеса производње и других отпадака као и лешева угинулих животиња и кланичног отпада на јавним и осталим површинама у насељеним местима и ван насељених места општине Жагубица као и избацивање разних отпадака из возила у јавном саобраћају.

Члан 55.

Изношење и депоновање смећа врше комунална предузећа односно субјекти из члана 4. ове Одлуке.

Члан 56.

Изношење и депоновање смећа прописано овом Одлуком обавеза је за све грађане, све предузетнике, сва правна лица и друге организације и заједнице на подручју општине Жагубица.

Титулар обавезе плаћања накнаде за изношење смећа је власник односно корисник стамбеног односно пословног и другог објекта.

Члан 57.

Субјекти из члана 56. став 1. дужни су да сакупљено смеће поставе у одговарајуће посуде-канте за смеће или у најлонске вреће, те да исте у дане одређене за изношење смећа поставе поред уличних коловоза испред својих објеката.

Посуде - вреће из претходног става набављају и одржавају корисници услуга.

Члан 58.

Изношење и депоновање земље и шута субјекти из члана 56. став 1. врше сами, на места и под условима које одреди Дирекција, у складу са урбанистичким плановима.

Субјекти који врше изношење и депоновање материјала из претходног става овог члана обавезни су да изнешен материјал разгрну и поравнају према издатим условима од стране Дирекције.

Члан 59.

Комунална предузећа односно субјекти из члана 4. ове Одлуке који врше изношење смећа дужни су:

- да најмање два пута месечно врше изношење смећа,
- да пажљиво рукују са посудама за смеће,
- да са распоредом изношења смећа редовно обавештавају све кориснике услуга путем средстава јавног информисања.

Члан 60.

За изношење и депоновање смећа субјектима из члана 55. ове Одлуке припада накнада коју плаћају корисници услуге и то:

1. за стамбени простор - по домаћинству, у паушалном износу,
2. за стамбени простор колективног становања - по домаћинству у паушалном износу,
3. за пословне просторије - у паушалном износу,
4. за пословне просторије у склопу стамбеног објекта ако су корисници односно власници објекта уједно и обвезници под тачком 1. овог става - 50% од цене за кориснике под тачком 3. овог става, по м² пословног простора.

Субјекти из члана 55. ове Одлуке имају право на накнаду на основу пружене услуге и у случају да корисник није изнео смеће, уколико је то био дужан сходно одредбама ове Одлуке.

Члан 61.

Кабасте отпадке, расходоване - неупотребљиве веће предмете и апарате за домаћинства и слично, на захтев корисника дужни су да изнесу и депонују субјекти из члана 55. ове Одлуке уз посебну накнаду.

Субјекти из члана 55. ове Одлуке дужни су да два пута годишње организују сакупљање и изношење ствари и предмета из претходног става овог члана, из домаћинства без посебне накнаде.

Члан 62.

Депоновање смећа врши се искључиво на депоније - места за одлагање смећа чије локације у складу са урбанистичким плановима на предлог месних заједница одређује Скупштина општине.

Забрањено је изношење смећа ван места одређених у складу са претходним ставом овог члана.

Забрањено је изношење смећа по насељеним местима од стране неовлашћених лица.

4. ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА

Члан 63.

Одржавање депонија је опремање депонија - места за одлагање смећа за безбедно одлагање, неутралисање и уништавање смећа.

Члан 64.

Депоније морају имати изграђене улазе и прилазе са најближе саобраћајнице и заштитни зелени појас.

На сваком улазу у депонију поставља се табла са следећим подацима :

- назив депоније,
- назив фирме и адреса субјекта који одлаже отпад на депонију,
- радно време депоније,
- забрањене и дозвољене врсте отпада за одлагање на депонију,
- забрана приступа на депонију неовлашћеним лицима.

Обавезе из става 1. овог члана извршавају субјекти из члана 55. ове Одлуке.

Члан 65.

Отпад - смеће са возила за изношење смећа на депонији се истоварује на простору дневног одлагања и то на делу напредовања отпада.

Разстирање отпада са простора дневног одлагања врши се раоником булдозера или другог специјалног возила комуналног предузећа или субјекта из члана 4. ове Одлуке.

Члан 66.

Место за одлагање смећа санира се слојем земље дебљине минимум 30 сантиметара.

Санацију из претходног става овог члана врше комунална предузећа односно субјекти из члана 4. став 3. ове Одлуке.

Члан 67.

Потребна средства за извршавање обавеза из члана 64. став 2., члана 65. и члана 66. ове Одлуке обезбеђују се из накнаде за изношење и депоновање смећа сходно члану 60. ове Одлуке.

Члан 68.

Комунално предузеће односно субјекти из члана 4. ове Одлуке дужни су да врше послове одржавања депонија и да предузимају мере којима се спречава ширење заразе са депонија.

Члан 69.

Забрањено је:

1. прибрати по смећу на депонији или на другом месту где се врши одлагање смећа од стране неовлашћених лица,
2. изручивање смећа на депонију од стране неовлашћених лица,
3. спаљивање смећа и других отпадака на депонијама и на јавним површинама у насељеним местима,
4. изручивање и остављање смећа на местима која за то нису одређена,
5. боравак на депонији неовлашћених лица.

Изузетно од тачке 2. претходног става овог члана субјекти из члана 55. ове Одлуке индустријске и пољопривредне отпатке могу сами да извозе на депонију под условима и у време које одреде Комунално предузеће односно субјекти из члана 4. став 3. ове Одлуке.

5. УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

Члан 70.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавне зелене површине) је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и траве, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, тргова, приобаља и других јавних зелених површина, одржавање и чишћење површина за рекреацију и одржавање и уређивање јавних плажа.

Члан 71.

Јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. паркови, скверови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева,
2. заштитни појасеви зеленила у насељима и индустријским зонама,
3. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културних и историјских споменика и других значајних друштвених објеката, зеленило на вашарштима и др.).

Члан 72.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, травњаци, жардињере и др.)

на оптималном нивоу у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања,

2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и сл.,
3. сечење и кресање грана дрвећа и издавана око дрвећа и уклањање окресаних и отсечених грана,
4. кошење траве
5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, фонтана, чесми, корпи за отпадке и др.),
6. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,
8. редовно чишћење и уклањање разног отпада.

Члан 73.

Уређење и одржавање јавних зелених површина сходно члану 72. ове одлуке које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела и то између пешачких тротоара - стазе и ивице уличног коловоза, врше власници односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Вађење и уклањање дрвећа, шибља и осталог украсног растиња са јавних зелених површина из претходног става, дозвољено је искључиво уз сагласност Дирекције или месних заједница.

У случају да субјекти из става 1. овог члана не изврше своје обавезе, комунални инспектор решењем налаже извршавање тих обавеза преко надлежног комуналног предузећа, о трошку субјеката из става 1. овог члана.

Члан 74.

Уређење и одржавање јавних зелених површина где не постоји обавеза субјекта из члана 73. став 1. ове Одлуке врше надлежна Комунално предузеће односно субјекти из члана 4. ове Одлуке.

Члан 75.

Уређење и одржавање јавних зелених површина из претходног члана врши се према Програму који доноси Дирекција.

Програм из претходног става доноси се на период од 5 година и садржи нарочито:

- приказ и анализу постојећег стања јавних зелених површина,
- пројекат озелењавања и одржавања јавних зелених површина,
- прерачуна потребних средстава,
- изворе и начин финансирања,
- редослед и рокове извођења радова и реализације Програма у целини.

Члан 76.

Посечено грање дрвећа, шибља и другог растиња као и покошена трава мора се одмах уклонити са јавних зелених површина.

Обавезу из претходног става извршавају субјекти из члана 73. и 74. ове Одлуке.

Члан 77.

За извршене радове на уређењу и одржавању јавних зелених површина субјектима из члана 74. ове Одлуке припада накнада.

Накнада из претходног става овог члана утврђује се на основу уговора који закључује Дирекција са субјектима из члана 74. ове Одлуке.

Члан 78.

Јавне зелене површине не могу се користити за ускладиштење грађевинског или другог материјала и на тај начин оштећивати јавне зелене површине.

Предузећа или друге организације и установе, предузетници односно грађани, дужни су да на оштећеној јавној зеленој површини из претходног става овог члана успоставе пређашње стање одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана издавања решења од стране комуналног инспектора.

У случају да субјекти из претходног става овог члана не поспе по решењу комуналног инспектора, успостава пређашњег стања извршиће се принудним путем о трошку тих субјеката.

Жалба против решења из става 2. и 3. овог члана не задржава извршење решења.

Члан 79.

На јавним површинама забрањено је:

1. оштећивање дрвећа, шибља и других засада,

2. на било који начин оштећивати комуналне објекте, инсталације, опрему и друге предмете,
3. лежање на клупама и седење на наслонима клупа,
4. спаљивање траве, корова, грања или било којих других материјала,
5. довођење, испуштање или просипање било каквих вода осим атмосферских,
6. паркирање и заустављање моторних и других возила на уличним травњацима и парковима,
7. напасање и исхрану стоке и живине,
8. бацање разног смећа, отпадака и сл. или на било који начин стварање нечистоће,
9. неовлашћено заузимање јавне површине за коришћење у било које сврхе,
10. држање хаварисаних возила, пољопривредне и друге механизације и других предмета,
11. неовлашћено постављање рекламних табли и других објеката.

6. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ПУТЕВА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

Члан 80.

Одржавање улица, путева и других јавних површина у насељеним местима је поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.) и вертикалне и хоризонталне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

Члан 81.

Радове на одржавању улица, путева и других јавних површина у насељеним местима обезбеђује Дирекција у складу са Програмом.

Програм из претходног става овог члана доноси Дирекција уз сагласност Општинског Већа.

Извођење радова из става 1. и 2. овог члана Дирекција поверава уговором предузећу или предузетнику регистрованог за обављање тих делатности, путем прибављања понуда.

Члан 82.

Одржавање путева у зимском периоду у смислу чишћења и уклањања снега и леда и посипања сољу или другим материјалом, Дирекција поверава комуналном предузећу.

Посипање сољу или другим материјалом у смислу претходног става овог члана, врши се на јавним путевима где се одвија јавни превоз путника као и по посебном Програму зимске службе који доноси Дирекција.

За организовање и вршење зимске службе из става 1. овог члана комуналном предузећу припада накнада.

Накнада из претходног става овог члана утврђује се уговором који закључује Дирекција са комуналним предузећем.

Члан 83.

На јавним путевима са асфалтним или бетонским застором забрањено је кретање возила и других средстава којима се оштећује коловозни застор (гусенична возила, тегљачи, разне грађевинске машине и сл.).

Кретање средстава из претходног става овог члана може се обављати искључиво специјалним транспортним возилима.

Забрањено је неовлашћено запремање јавних путева и других јавних површина у насељеним местима пољопривредним производима, другим материјалом и разним материјално-техничким средствима, као и остављање разних превозних средстава којима је истекла важност саобраћајне дозволе.

Члан 84.

На пешачким стазама и тротоарима забрањена је возња, паркирање, заустављање моторних и других возила као и запремање истих разним материјално-техничким средствима и другим материјалом.

Члан 85.

Забрањено је оштећивање коловоза, тротоара, пешачких стаза и осталих објеката на јавним површинама.

Све штете причињене неправилним коришћењем улица, путева и других јавних површина у насељеним местима, учиниоци оштећења дужни су да санирају о свом трошку.

У случају да субјекти из става 2. овог члана не поступе по решењу путног инспектора, путни

инспектор ће решењем наложити санирање причињених штета преко Дирекције, о трошку субјеката из претходног става овог члана.

7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 86.

Улице морају бити ноћу осветљене и сијалична места за јавну расвету се по правилу распоређују на сваки други електрични стуб односно на међусобном растојању око 100 м, са обавезним сијаличним местом на раскрсницама улица.

Члан 87.

Време осветљавања улица траје од сумрака до најдуже 24,00 сати, а по потреби и дуже на предлог МЗ уз сагласност Општинског Већа.

Члан 88.

Уговор о одржавању јавне расвете са извођачем радова закључује Месна Заједница уз стручни надзор Дирекције и сагласност општинског Већа у складу са Законом.

Члан 89.

Забрањено је оштећивање свих објеката, инсталације и уређаја јавне расвете.

8. УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА И ВАШАРА

Члан 90.

Пијаци у смислу ове Одлуке су места на којима се врши промет пољопривредних и других производа на мало као и услуга у промету робе прописане Законом и одредбама ове Одлуке.

Члан 91.

Пијаци могу бити:

1. Зелене пијаци,
2. Робне пијаци,
3. Сточне пијаци.

Члан 92.

Локације - места за организовање пијаца, утврђује се посебном Одлуком општинског Већа.

Члан 93.

Пијацама управљају надлежно Комунално предузеће.

Скупштина општине може одлучити, на предлог месне заједнице, да се управљање пијацама у појединим насељеним местима повери месној заједници.

Уређење и одржавање пијаца врше субјекти из става 1. и 2. овог члана у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

Члан 94.

На пијацама се постављају тезге и други објекти намењени за излагање и продају робе и производа у складу са Законом.

Ближе услове постављања, коришћења и начин нумерисања тезги и објеката из претходног става овог члана прописују субјекти овлашћени за управљање пијацама.

Члан 95.

Обављање промета роба и услуга на пијаци ближе се уређује Пијачним редом који доноси комунално предузеће односно субјекти овлашћени за управљање пијацом.

На Пијачни ред из претходног става овог члана сагласност даје општинско Веће општине Жагубица.

Члан 96.

Пијачни простор мора бити уређен и подобан за лако чишћење и одржавање.

Тезге и слични објекти намењени за излагање и продају робе и производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

Члан 97.

Пијаца мора имати посебан улаз за транспорт возилима и посебан улаз за потрошаче.

Члан 98.

За коришћење пијаце продавци плаћају накнаду комуналном предузећу односно субјекту овлашћеном за управљање пијацом.

Висину накнаде за коришћење пијаце утврђују субјекти који управљају пијацом уз сагласност општинског Већа.

Члан 99.

Субјекти овлашћени за управљање пијацом дужни су да обезбеде одржавање санитарно-хигијенских услова и око пијачног простора а нарочито:

1. да се најкасније за 6 сати по истеку радног времена пијаца очисти, уреди пијачни простор и опере водом под притиском,
2. да се редовно врши дезинфекција пијачних тезги и отвореног продајног простора,
3. да за бацање смећа и разних отпадака поставе довољан број корпи за отпадке односно посуде за смеће.
4. да обезбеде редовно изношење смећа које се током рада пијаце накупи,
5. да обезбеде потребне количине исправне воде,
6. да обезбеде коришћење пијачног WC-а,
7. да обезбеде друге услове потребне за несметано и нормално одвијање промета робе и одржавање реда и чистоће на пијаци.

Члан 100.

На пијаци се обезбеђују посебне просторије за несметани рад инспекције.

Члан 101.

Продаја робе и производа ван пијачног простора није дозвољена.

Члан 102.

На пијацама је нарочито забрањено:

1. бацање отпадака и смећа ван корпи односно посуда за скупљање смећа,
2. увођење паса и других животиња на пијачни простор који није за то одређен,
3. нарушавање пијачног реда,
4. улажење у пијачни простор са моторним возилим за време радног времена пијаце,
5. излагање стоке за коју није обезбеђена одговарајућа документација о здравственом стању,
6. излагање стоке на начин који угрожава безбедност људи и стоке,
7. клање и чишћење стоке и живине.

Члан 103.

Пијачног реда на пијаци су дужни да се придржавају сва лица која бораве на пијаци.

Члан 104.

Вашари на територији општине одржавају се на локацијама које на предлог месних заједница утврђује Скупштине општине посебном Одлуком.

Члан 105.

Уређење и одржавање вашара у насељеним местима општине врше месне заједнице. Месне заједнице могу уређење и одржавање вашара поверити комуналном предузећу.

Члан 106.

Вашари се одржавају по утврђеном Плану који доносе месне заједнице, унапред за једну календарску годину.

Један примерак Плана одржавања вашара месне заједнице достављају надлежном органу.

Члан 107.

Субјекти из члана 105. ове одлуке доносе Правилник о раду на вашарима.
Сва лица на вашарима дужна су да се придржавају одредби Правилника из претходног става овог члана.

Члан 108.

За коришћење продајних места на вашарима плаћа се накнада.
Висина накнаде и начин наплате исте утврђују субјекти из члана 105. ове Одлуке
Правилником из члана 107. ове Одлуке.

9. УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊЕ**Члан 109.**

Уређење и одржавање гробља и сахрањивање у смислу ове Одлуке је изградња и одржавање саобраћајница, изградња инсталација, објеката и уређаја, гробних поља са гробовима, укоп умрлих, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће и други послови који су у вези одржавања гробља и обављања погребне делатности.

Члан 110.

Послове уређења и одржавања гробља и сахрањивање врше надлежна комунална предузећа.
Скупштина општине може одлучити на предлог месне заједнице, да се послови уређивања и одржавања гробља и сахрањивања у појединим насељеним местима општине повере месној заједници.

Члан 111.

Локације за гробља одређује Скупштина општине.
Свако насељено место на територији општине по правилу има у употреби једно гробље.

Члан 112.

Сахрањивање умрлих се обавља покопавањем посмртних остатака у гроб или гробницу (у даљем тексту: гробно место), смештајем или расипањем пепела спаљених посмртних остатака на одређена места у складу са санитарним прописима и усвојеним Пројектом гробља а на начин који одговара пијетету према умрлим и достојанству места на којима они почивају.

Члан 113.

Комунална предузећа односно месне заједнице којима су поверени послови из члана 109. ове Одлуке дужне су извршити парцелацију гробних места, израдити пројекат коришћења и одржавања гробља и старати се о одржавању гробља.

Распоред гробних места на гробљу врши се према пројекту коришћења и одржавања гробља, уз тачно назначење редова и гробова односно гробница с тим што се гробнице назначују и димензије гробнице.

Члан 114.

Субјекти из члана 110. ове Одлуке, дужни су да воде и трајно чувају евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране као и друге евиденције у вези са сахрањивањем.

Члан 115.

Изградња гробница, подизање споменика и других обележја на гробљима врши се у складу са пројектом из члана 113. ове Одлуке и одредбама ове Одлуке.

Уколико се на гробу или гробници не поставља надгробни споменик може остати хумка са крстом или се на хоризонталној плочи у висини терена може поставити спомен плоча.

Члан 116.

Гробна места уређују се и одржавају у складу са пројектом коришћења и одржавања гробља и на начин који одговара достојанству гробља.

Члан 117.

Породица, сродници односно наследници умрлог лица дужни су да одржавају гробна места а уређивање и одржавање гробних места могу поверити уз накнаду субјектима из члана 110. ове Одлуке.

Члан 118.

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем споменика и других обележја као и изградње гробница уз претходно одобрење субјеката из члана 110. ове Одлуке, уз накнаду.

Радови на текућем одржавању споменика и спомен обележја могу се вршити без одобрења (замена слике, бојење слова, цементирање оштећених делова споменика и спомен обележја, замена дрвених симбола и сл.).

По завршеним радовима на гробљу извођач радова је дужан да одмах уклони преостали материјал и предмете, те да очисти место извођења радова.

Уколико извођач радова поступи супротно ставу 2. овог члана субјекти из члана 110. ове Одлуке ће га упозорити и одредити му рок за отклањање неправилности.

Ако извођач радова у остављеном му року не отклони неправилности, субјекти из члана 110. ове Одлуке извршиће отклањање неправилности о трошку извођача радова.

Члан 119.

Изгледом, обележјима, знацима и натписом на гробницама, споменицима и спомен обележјима не смеју се вређати патриотска, верска, национална и друга осећања грађана.

У случајевима из става 1. овог члана, на предлог субјеката из члана 110. ове Одлуке, надлежни орган ће забранити постављање или наредити уклањање постављеног споменика, односно спомен обележја.

Члан 120.

Копање гробова и отварање гробница ради сахрањивање врше субјекти из члана 110. ове Одлуке на захтев лица које сноси трошкове сахрањивања.

Захтев из претходног става овог члана подноси се субјектима из члана 110. ове Одлуке најкасније 12 часова пре сахране.

Члан 121.

Субјекти из члана 110. ове Одлуке одређују гробно место за сахрањивање - путем уговора.

Породица или сродници умрлог могу извршити резервацију гробова у тренутку заказивања сахране, ако се врши ископ гроба на спрат - путем уговора.

Гробница се може резервисати унапред, независно од времена пријаве сахрањивања, закључивањем уговора са субјектима из члана 110. ове Одлуке.

Члан 122.

Уговором из члана 121. ове Одлуке нарочито се утврђује:

- висина накнаде за закуп и резервацију гробног места,
- начин одржавања гробног места,
- висина накнаде за одржавање гробног места,
- обавезни рок почивања,
- рок за који се врши закуп гробног места,
- међусобна права и обавезе након истека рока почивања,
- начин и услови за ексхумацију и пренос посмртних остатака.

Члан 123.

За коришћење гробних места и погребних услуга плаћа се накнада.

Висина накнаде за коришћење гробних места и погребних услуга утврђују субјекти из члана 110. ове Одлуке уз сагласност Општинско Веће општине.

Накнаду из става 1. и 2. овог члана плаћају породица, сродници или наследници умрлог.

Члан 124.

Средства од накнаде из претходног члана чине приход субјеката из члана 110. ове Одлуке.

Члан 125.

По утврђеној смрти посмртни остаци преносе се на гробље и до сахране се чувају у за то посебно изграђеној просторији (у даљем тексту: капела) или зависно од жеље породице, и сродника умрлог на неком другом месту.

Посмртни остаци преносе се у капелу у времену од 08,00 до 22,00 часова.

У насељеним местима где капеле не постоје посмртни остаци се до сахране чувају зависно од жеље породице, и сродника умрлог.

Члан 126.

Посмртни остаци умрлог лица морају се сахранити најкасније за 48 часова од момента наступања смрти.

Превоз посмртних остатака у капелу или на гробље врши се у затвореном сандуку, израђеном од дрвета или другог погодног материјала.

Члан 127.

Јавну погребну церемонију организује породица, или сродници умрлог о свом трошку.

Превоз посмртних остатака у капелу врше надлежно Комунално предузеће или предузећа регистрована за ту делатност о трошку породице или сродника умрлог.

Члан 128.

Забрањено је поред путева и ван простора одређеног за гробље подизати споменике, стављати венце и друге ознаке.

Члан 129.

Ексхумацију и пренос посмртних остатака могу да захтевају породица и сродници умрлог и друга лица у складу са Законом.

Трошкове ексхумације из претходног става и превоз посмртних остатака сносе лица која ексхумацију захтевају.

Поступак и начин ексхумације ближе ће се прописати посебном Одлуком Скупштине општине.

Члан 130.

На гробљу и у капели се одржава ред и потпун мир, како то одговара достојанству гробља.

Члан 131.

Деци млађој од 10 година дозвољен је приступ на гробље само уз пратњу одраслих лица.

Члан 132.

Субјекти из члана 110. ове Одлуке дужни су да обезбеде одржавање реда, мира и чистоће на гробљу и у капели.

Члан 133.

Радно време капеле је од 8,00 - 24,00 часова.

Изграђене капеле предају се на коришћење, управљање и одржавање субјектима из члана 110. ове Одлуке који ће својим општим актом ближе уредити одржавање реда и рад капеле.

На општи акт из претходног става овог члана сагласност даје Скупштина општине.

Члан 134.

На гробљу је забрањено:

1. уништавање и оштећивање засада и зеленила,
2. нарушавање реда и мира,
3. вожња свих врста возила осим возила у којима се возе инвалидна и немоћна лица и возила организација која управљају гробљима,
4. напасање стоке, довођење паса и других животиња,
5. лов дивљачи,

6. оштећивање гробова односно гробница и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
7. узимање са гроба и гробница цвеће, зеленило и других предмета и преношење на друге гробове и гробнице или изношење са гробља,
8. извођење радова из члана 117. ове Одлуке без одобрења субјеката који управљају гробљима,
9. остављање неискоришћеног грађевинског материјала и других предмета који служе за израду и одржавање споменика,
10. одлагање смећа, корова и сл. на местима која нису за то одређена,
11. чинити друге радње које субјекти из члана 110. ове Одлуке утврде општим актом.

Члан 135.

Субјекти из члана 110. ове Одлуке својим општим актом ближе уређују одржавање реда на гробљу.

Одредбе ове Одлуке којима се прописује ред на гробљу субјекти из претходног става овог члана истичу на видном месту на улазу у гробље.

10. САКУПЉАЊЕ И САХРАЊИВАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА**Члан 136.**

Послови сакупљања и сахрањивања угинулих животиња обухватају:

1. сакупљање лешева угинулих животиња,
2. одвожење лешева угинулих животиња на сточна гробља,
3. нешкодљиво уклањање угинулих домаћих животиња на сточним гробљима закопавањем,
4. изношење и закопавање на сточним гробљима отпадака који остају након клања стокe,
5. уређење и одржавање сточног гробља.

Члан 137.

Под лешом угинуле животиње у смислу ове Одлуке подразумевају се угинуле, мртворођене или побачене домаће или друге животиње, укључујући и пернату живину и птице као и заклане или убијене животиње неподесне за људску исхрану.

Члан 138.

Уклањање лешева угинулих животиња врши се на сточним гробљима закопавањем у јаме на начин нешкодљив за здравље људи и безопасан по сточне заразне болести.

Члан 139.

Сточна гробља у складу са урбанистичким плановима, на предлог месних заједница одређује Скупштина општине.

Члан 140.

Сточна гробља морају бити ограђена.

Трава и биљке са сточних гробља не смеју се употребљавати за било какву исхрану, већ се повремено косе а затим на лицу места спаљују.

Члан 141.

Сакупљање лешева угинулих животиња врши се по пријави - захтеву грађана, односно других правних и физичких лица.

Члан 142.

Послове сакупљања и сахрањивања угинулих животиња врше надлежна комунална предузећа.

Скупштина општине може одлучити, на предлог месне заједнице, да се сакупљање и сахрањивање угинулих животиња у појединим насељеним местима повери месној заједници.

Члан 143.

Уређивање и одржавање сточних гробља врше субјекти из претходног члана ове Одлуке, у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

Члан 144.

За извршене послове сакупљања и сахрањивања угинулих животиња субјектима из члана 143. ове Одлуке припада накнада.

Средства за накнаду из претходног става овог члана обезбеђују се у Дирекцији, из накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

Висина накнаде за појединачне услуге из става 1. овог члана утврђује се уговором који закључује Дирекција са субјектима из члана 142. ове Одлуке.

Члан 145.

Власник угинуле животиње дужан је да надлежном комуналном предузећу односно месној заједници пријави угинуће животиње најкасније 12 часова након угинућа животиње, те ако се ради о крупној стоци (крава, коњ, овца, коза и сл.) да обезбеди превозно средство за изношење леша угинуле животиње као и испомоћ овлашћеном раднику код утовара и истовара леша.

Члан 146.

Сакупљање и сахрањивање лешева угинулих животиња са сточних фарми као и отпадака који настају код клања стоке код приватних предузетнике (месара) врше субјекти из члана 142. уз накнаду.

Ближе међусобне обавезе субјекти из претходног става овог члана регулисаће уговором.

Члан 147.

У циљу прописаног сакупљања и сахрањивања угинулих животиња забрањено је:

1. сакупљање лешева угинулих животиња од стране неовлашћених лица,
2. бацање лешева угинулих животиња ван сточног гробља,
3. извожење отпадака који настају код клања стоке без присуства овлашћеног радника - хигијеничара.

III НАДЗОР**Члан 148.**

Надзор над придржавањем и спровођењем одредаба ове Одлуке врши надлежни орган преко комуналног инспектора.

Члан 149.

Комунални инспектор врши самостално и без посебног овлашћења послове непосредног надзора, доноси решења и предузима друге мере у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

Члан 150.

Предузећа, предузетници, друга правна лица, општински органи и организације као и грађани код којих се врши надзор, дужни су комуналном инспектору омогућити вршење послова инспекције, дати потребна обавештења и податке о и стављати на увид сву потребну документацију.

При вршењу инспекцијског прегледа инспектор има право да обезбеђује потребне доказе (саслушање сведока, саслушање одговорног лица, вештачење и сл.).

Члан 151.

Ако комунални инспектор при прегледу утврди да поједине одредбе Закона или ове Одлуке нису примењене или да нису правилне примењене, у записнику о извршеном прегледу навестиће утврђене неправилности и недостатке а решењем ће наредити мере које се морају предузети, одређујући рок за њихово извршење као и рок у коме се мора обавестити надлежни орган о отклањању неправилности.

Члан 152.

Против решења из претходног члана може се у року од 8. дана од дана пријема решења, поднети жалба Општинском већу општине Жагубица.

Изузетно од претходног става жалба не одлаже извршење решења донетог у случају када ситуација на терену захтева хитно извршење решења у циљу заштите комуналних објеката и функционисања комуналног система, континуираног обављања одређених комуналних делатности, као

и заштите имовине и правних и физичких лица.

Члан 153.

Ако комунални инспектор приликом инспекцијског прегледа утврди да су повређени прописи над чијим спровођењем надзор врши други орган, дужан је да без одлагања о томе обавести тај орган.

Члан 154.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и одредбама ове одлуке и то у насељеним местима и ван насељених места општине Жагубица,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима,
4. нареди прекршиоцима комуналног реда уклањање ствари и других предмета са јавних површина као и осталих површина у насељеним местима и ван насељених места општине Жагубица ако су ови ту остављени противно одредбама ове одлуке.

Ако прекршилац комуналног реда не поступи по решењу комуналног инспектора, уклањање ствари ће извршити комунално предузеће или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности по решењу комуналног инспектора о трошку прекршиоца комуналног реда.

5. нареди уклањање остављених ствари и других предмета сходно члану 26. Закона о комуналним делатностима преко надлежног комуналног предузећа,
6. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
7. изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 155.

Сталну контролу одржавања чистоће у насељеним местима, изношења и депоновања смећа, уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина, уређивања и одржавања пијаца и вашара и уређења и одржавања гробља могу да врше комунални редари.

Службу комуналних редара организује комунално предузеће односно месна заједница којој је поверено обављање комуналних делатности.

Члан 156.

Ако комунални редар приликом вршења контроле из става 1. претходног члана установи да је учињена повреда одредби ове Одлуке онда непосредно на лицу места узима податке о лицу, времену, месту и врсти учињеног прекршаја о чему сачињава записник и по правилу га одмах а најкасније наредног дана доставља комуналном инспектору.

Ако је повреда одредби Одлуке такве природе да није неопходно или није могуће сачињавање записника из претходног става, комунални редар о томе одмах извештава комуналног инспектора.

Члан 157.

Комунални редар је овлашћен:

1. да врши контролу сходно ставу 1. члана 155. ове Одлуке,
2. да врши контролу да ли се комунални објекти правилно одржавају,
3. да врши контролу да ли се комунални објекти користе правилно и наменски.

Члан 158.

При вршењу дужности комунални редар мора имати службену легитимацију коју издаје надлежни орган на захтев комуналног предузећа односно месне заједнице.

Образац службене легитимације, рок важења и начин издавања прописује Председник општине Жагубица.

Члан 159.

У случају разрешења од дужности комунални редар је дужан да службену легитимацију преда комуналном предузећу односно месној заједници који исту у року од 3 дана враћају надлежном органу.

Надлежни орган води евиденцију издатих службених легитимација из члана 158. ове Одлуке.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 160.

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако врши комуналну делатност која му није поверена у складу са одредбама ове одлуке.

За прекршај из претходног става овог члана новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

Члан 161.

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће или други субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности ако не обезбеди пружање услуга на начин прописан одредбама чланова: 6., 7., 8., 19., 23., 34., 39., 41., 52., 54., 59., 61., 68., 76., 99., 114., 125. став 4., 126. став 4., 138., 147., 150., и 169. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу или субјекту коме је поверено обављање комуналне делатности.

Члан 162.

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности ако не донесе одговарајући програм, правилник или други акт како је то прописано члановима: 18., 22., 34. став 2., 94., 95., 113., 133., и 135., 147., ове Одлуке.

За прекршај из претходног става овог члана новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу или субјекту коме је поверено обављање комуналне делатности.

Члан 163.

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако поступи супротно одредбама чланова: 21., 22., 24., 27., 29., 31., 32., 35., 38., 39., 41., 43., 49., 50., 52., 54., 56., 57., 58., 69., 73., 76., 78., 79., 83., 84., 89., 98., 101., 102., 103., 145., 146., 147., 150., и 151. ове Одлуке.

Новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

Члан 164.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се приватни предузетник ако поступи супротно одредбама чланова: 21., 22., 24., 29., 31., 32., 35., 38., 39., 41., 43., 50., 52., 54., 56., 57., 58., 69., 73., 76., 78., 79., 83., 84., 89., 98., 101., 102., 103., 108., 118., 145., 146., 147., и 150. ове Одлуке.

Члан 165.

Новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама чланова: 21., 22., 23., 24., 27., 29., 31., 32., 35., 38., 39., 41., 43., 50., 54., 56., 57., 58., 69., 72., 73., 76., 78., 79., 83., 84., 88., 98., 101., 102., 103., 106., 108., 117., 118., 119., 126., 134., 145., 147., 148., и 150. ове Одлуке.

Ако за учињени прекршај из става 1. овог члана комунални инспектор врши наплату казне на лицу места – мандатна казна, иста се наплаћује у износу 500,00 до 5.000,00 динара.

Члан 166.

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће, друго правно лице или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности ако поступи супротно члану 62. ове Одлуке.

Новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у комуналном предузећу или другом правном лицу коме је поверено обављање комуналне делатности ако поступи супротно члану 62. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај приватни предузетник ако поступи супротно члану 62. ове одлуке.

Новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно члану 62. ове одлуке.

Члан 167.

Правно лице које не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 151. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара.

Предузетник који не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 151. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

Физичко лице које не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 151. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 500,00 до 25.000,00 динара

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 168.**

Резервације гробних места закључене са месним заједницама до дана ступања на снагу ове Одлуке важе и надаље, под договореним условима.

Члан 169.

Обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности које се сагласно Закону и одредбама ове Одлуке могу поверити предузећу, предузетнику или месној заједници, врше се у складу са законом и одредбама ове Одлуке.

Члан 170.

Надлежна комунална предузећа су дужна да у циљу прописаног чувања разних ствари и других предмета које су по налогу комуналног инспектора уклониле са јавних површина да организују чување и даљи поступак са истим.

Начин чувања и даљи поступак са разним стварима и другим предметима из става 1. овог члана регулисаће се посебним правилником који доносе надлежна Комунално предузеће уз сагласност Општинско Веће општине Жагубица.

Члан 171.

Одржавање јавних простора за паркирање и превоз путника у градском саобраћају прописаће се посебним одлукама Скупштине општине.

Члан 172.

Ближе услове привременог коришћења јавних површина ради постављања мањих монтажних и других објеката (киосци, летње баште, покретне тезге, рекламне табле и панои и сл.) прописаће Скупштина општине посебном одлуком у року од 6 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења прописа из става 1. овог члана коришћење јавних површина у смислу става 1. овог члана обављаће се по прописима који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 173.

Комунална предузећа или субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности донеће одговарајуће програме, пројекте, правилнике или друге акте који су прописани члановима: 18.,34.,95., 113., 133., 135., ове одлуке у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 174.

До доношења аката прописаних овом одлуком примењиваће се прописи који су били на снази до дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 175.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи: Одлука о одржавању чистоће и општег уређења насеља на територији Општине Жагубица бр.020-157/08-01(“Службени гласник”Општине Жагубица бр.2/2008), Одлука о сахрањивању и гробљима бр.020-63/80-01, Одлука о условима и начину обављања комуналних делатности од локалног интереса бр.020-349/02-01, Одлука о изменама и допунама одлуке о условима и начину обављања комуналних делатности од локалног интереса бр.020-46/2006-01 (“Службени гласник”Општине Жагубица бр.1/2006).

Члан 176.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-501/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност

СЕКРЕТАР

Жељко Илић

На основу члана 20. став 1. тачка 26. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), члана 36. став 3. Закона о мерама за унапређење сточарства („Службени гласник РС“, број 61/91) и члана 15. став 1. тачка 26. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр. 06/2008), Скупштина општине Жагубица, на седници одржаној 12. јуна 2009. године, донела је

О Д Л У К У**О ДРЖАЊУ ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се ближи услови за држање домаћих животиња на територији општине Жагубица, као и начин постављања пчелињака и други услови за држање пчела.

Члан 2.

Домаћим животињама у смислу ове Одлуке сматрају се : копитари, папкари, перната живина, кунјићи, пси , мачке, голубови и пчеле.

Члан 3.

На територији општине Жагубица дозвољено је држање домаћих животиња под условом и на начин да се не узнемиравају трећа лица, обезбеди сигурност и хигијена и други услови прописани овом Одлуком.

Држалац животиња је дужан да, зависно од врсте и потребе животиње, исту храни, гаји, негује и обезбеди јој здравствену заштиту.

Држаоцем животиња у смислу ове Одлуке сматра се свако правно или физичко лице које је власник, корисник или чувар жвотиња.

Члан 4.

У случају да власник или држалац домаћих животиња посумња да је животиња оболела од неке заразне болести, дужан је да о томе одмах обавести најближу ветеринарску службу или надлежну републичку ветеринарску инспекцију, у складу са посебним прописима и да поступи по њиховом налогу.

II УСЛОВИ ЗА ДРЖАЊЕ ДОМАЊИХ ЖИВОТИЊА**Члан 5.**

Животиње из члана 2. ове Одлуке морају се држати у објектима изграђеним за ту сврху, уколико одредбама ове Одлуке није другачије прописано.

Објекти из става 1. овог члана морају испуњавати санитарно - техничке и хигијенске услове прописане овом Одлуком.

За изградњу објеката и постављање кавеза за држање животиња из члана 2. ове Одлуке потребно је одобрење које се издаје по грађевинским и санитарно-техничким прописима.

а) Пси и мачке

Члан 6.

Забрањено је држање паса и мачака на ходницима и другим заједничким просторијама колективне стамбене зграде, балкона и терасама.

Члан 7.

Држалац пса је дужан да пса изводи на поводнику и са заштитном корпом на њушци, осим паса малих раса као што су пекинезери, кокер шпанијели и слично, који се могу изводити без заштитне корпе на њушци са одговарајућим поводником.

Забрањено је пуштање пса са поводника.

Ловачки пси за време лова, овчарски пси за време чувања стоке и штенад до 4 месеца старости могу слободно да се крећу, под контролом држаоца пса и без заштитне корпе на њушци.

Држаоци паса обавезни су да псе држе везане или у ограђеном простору или дворишту, из кога не могу изаћи.

Члан 8.

Уколико пас приликом извођења и кретања загади јавне површине, држалац животиње је дужан да их без одлагања очисти.

Уколико пас или мачка при извођењу из стана загаде заједничко степениште или друге заједничке просторије, држалац животиња је дужан да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

б) Папкари и копитари**Члан 9.**

Папкари и копитари се могу држати у прописано изграђеним и уређеним објектима.

Објекти у којима се држе папкари и копитари (стаје), морају бити изграђени као стални објекти од чврстог материјала.

Објекти у којима се држе папкари и копитари, морају бити удаљени од регулационе линије најмање 15 метара, од стамбених зграда 15 метара, од бунара и других објеката за снабдевање водом који су подложни загађењу најмање 20 метара а најмање 50 метара од изворишта од значаја за насеље.

Члан 10.

Забрањује се испуштање и отицање осоке из стаја на јавне површине.

Стаја се редовно мора чистити и дезинфиковати.

в) Перната живина**Члан 11.**

Објекти за држање пернате живине могу бити стални (живинарници) и привремени (кавези и ограђени простор).

Стални објекти у којима се држи перната живина (живинарници) морају бити удаљени од регулационе линије најмање 15 метара, од стамбених зграда 15 метара, од бунара и других објеката за снабдевање водом који су подложни загађењу најмање 20 метара и најмање 50 метара од изворишта од значаја за насеље.

Као привремени објекти могу се изграђивати кавези од жице или сличног материјала или са жицом ограђени простори.

Перната живина може да се држи и на отвореном простору и дворишту под условом да је ограђен тако да се спречава неконтролисан излазак живине уређен тако да се може хигијенски одржавати.

У привременим објектима перната живина може се држати под условима из става 2. овог члан и морају се редовно чистити и дезинфиковати.

г) Кунићи**Члан 12.**

Кунићи се могу држати у отвореном и затвореном простору.

Објекти за држање кунића морају бити удаљени најмање 15 метара од регулационе линије и стамбених објеката, од бунара и других објеката за снабдевање водом који су подложни загађењу најмање 20 метара и најмање 50 метара од изворишта од значаја за насеље.

д) Голубови**Члан 13.**

Забрањено је држање голубова на терасама, балконима, лођама и заједничким терасама колективних стамбених зграда.

Голубови се могу држати у породичним стамбеним зградама, у посебно изграђеним објектима на тавану или тераси, под условом да се не узнемиравају суседи и не загађује околина.

Голубови се могу држати у дворишу породичне стамбене зграде, у посебно изграђеним објектима, под условом да су удаљени најмање 10 метара од регулационе линије, стамбених објеката и објеката за снабдевање водом.

У заједничком дворишту стамбене зграде голубови се могу држати само уколико постоји сагласност корисника заједничког дворишта.

ђ) Пчеле**Члан 14.**

У насељеним местима пчелињак мора бити удаљен најмање 15 метара од регулационе линије и најмање 20 метара од стамбених зграда и објеката у којима се држе домаће животиње, као и јавних петева.

Члан 15

Ако нема могућности за постављање пчелињака у складу са чланом 14. ове Одлуке, држалац пчела је дужан да испред пчелињака подигне преграду висине најмање 2 метра.

Члан 16.

Пчелињаци се могу постављати ван насељених места, ако су удаљени најмање 10 метара од јавних путева и 5 метара од осталих путева с тим што морају бити окренути на супротну страну од пута.

Пчелињаци се могу поставити и на пољопривредно земљиште, ако се кошнице поставе најмање 15 метара од парцеле суседних власника на којима се узгајају рагарске културе а 20 метара за остале културе изузев шума.

На пољопривредном земљишту размак између пчелињака по боку (са стране) не може бити мањи од 50 метара , а по дубини (у правцу прелета пчела) не може бити мањи од 100 метара.

Члан 17.

Власници или држаоци пчелињака без обзира на њихово пребивалиште, уколико су поставили пчелињак на територији општине Жагубица, обавезни су да пријаве локацију пчелињака и да том приликом попуне одговарајући евиденциони образац у Општинској Управ и општине Жагубица.

III МЕРЕ ЗАБРАНЕ**Члан 18.**

Забрањено је:

- напасање и пуштање стоке, пернате живине и кунића на јавним местима;
- напуштање животиње, избацивање ван дворишта или ван објекта за држање животиња;
- појење животиња на јавним чесмама, бунарима намењеним водоснабдевању грађана и на делу реке Млаве у дужини 500 метара од изворишта.
- злостављање животиња.

IV НАДЗОР**Члан 19.**

Инспекцијски надзор над спровођењем ове Одлуке врши комунална инспекција и општинска инспекција за заштиту животне средине (у даљем тексту: Инспекција).

Члан 20.

Инспекција је овлашћена, да држаоцима животиња, наложи да у одређеном року отклоне недостатке и неправилности у погледу услова за држање животиња прописаних овом одлуком.

Уколико држалац животиња не поступи по решењу из претходног става, инспектор ће донети решење о забрани држања домаћи животиња.

У другостепеном поступку, по жалби странке, одлучује Општинско веће општине Жагубица.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 21.**

Новчаном казном од 10.000 динара до 500.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

- поступи супротно одредбама члана 3. ове Одлуке;
- поступа супротно одредбама члана 9,11 и 16 ове Одлуке;
- поступа противно мерама забране из члана 18 ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 500 до 25.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000 до 250.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 500 до 25.000 динара.

Члан 22.

Новчаном казном од 10.000 динара до 250.000 динара, казниће се за прекршај правно лице ако:

- поступа супротно одредбама члана 6. 7. 8.10. 12. 13. 14. 15. и 16.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 500 до 15.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 5.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 500 до 15.000 динара.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 23.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 24.

За све што није регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона који регулишу ову материју.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-500/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност

СЕКРЕТАР

Жељко Илић

На основу члана 30. став 2. Закона о водама ("Службени гласник РС.", број 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96 и 101/05), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007), и члана 40. Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица, бр.6/2008)

Скупштина општине Жагубица, на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године донела је :

О Д Л У К У

**о усвајању оперативног годишњег плана за одбрану
од бујичних поплава и других пратећих појава штетног дејства вода
за подручје општине Жагубица, за 2009. годину**

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се оперативни годишњи план за одбрану од бујичних поплава и других пратећих појава штетног дејства вода за подручје општине Жагубица, за 2009.годину.

Члан 2.

Мере и радови који се морају предузети превентивно и у периоду наиласка великих вода (спољашњих, бујичних и унутрашњих), дужности, одговорности и овлашћења у погледу предузимања појединих радњи, начин осматрања и евидентирања хидролошких и других података, обавештења и друго утврђени су Планом из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

Члан 4.

Одлуку доставити Општинском штабу за одбрану од полава, Општинском већу, Општинској управи, Републичком водопривредном инспектору и Архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-605/09-01
Датум: 12. јун 2009. године
Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност
СЕКРЕТАР
Жељко Илић

На основу члана 46. Закона о заштити од елементарних и других већих непогода (“Сл.гласник СРС”, бр. 20/77, 24/85, 27/85, 6/89 и 52/89 и “Сл. гласник РС”, бр. 53/93, 67/93 и 48/94), чл. 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл.гласник РС”, бр. 129/2007), члана 77. Закона о одбрани («Сл. гласник РС», број 116/2007) и члана 40. Статута општине Жагубица (“Сл. гласник” општине Жагубица, број 6/2008),

Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је

**ОСНОВНИ ПЛАН
ЗА ЗАШТИТУ И СПАСАВАЊЕ ГРАЂАНА И МАТЕРИЈАЛНИХ
ДОБАРА И ЗА УПРАВЉАЊЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА У
ОПШТИНИ ЖАГУБИЦА**

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1.1. Овим планом уређују се права и дужности грађана, права и обавезе предузећа, установа, организација и удружења грађана, месних заједница и органа општине у организовању, припремању и спровођењу мера заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и катастрофа, последица тероризма, ратних и других већих несрећа (у даљем тексту: природне и друге веће несреће), као и начин активирања и ангажовања цивилне заштите и службе осматрања и обавештавања у ванредним ситуацијама у складу са Законом.

1.2. Елементарним и другим већим непогодама сматрају се: земљотрес, поплава, бујица, атмосферска непогода (град, суша, снежни наноси), одроњавање и клизање земљишта, пожар, експлозија, неконтролисано ослобађање, изливање и растурање штетних гасовитих, течних или чврстих хемијских или радиоактивних материја, саобраћајна несрећа већих размера, епидемија заразних болести, биљне и сточне заразне болести и сличне појаве већих размера које могу да угрозе здравље и живот људи или да проузрокују штету већих обима.

1.3. У заштити од природних и других већих несрећа првенство има заштита живота и здравља људи.

1.4. У заштити од природних и других већих несрећа органи општине сарађују са органима других општина, државним органима, предузећима, установама и другим субјектима који се могу ангажовати на спровођењу превентивних мера, мера и активности у случају непосредне опасности од природних и других већих несрећа, мерама заштите када наступи ванредна ситуација и мерама и активностима на отклањању и ублажавању непосредних последица природних и других већих несрећа у складу са важећим законским прописима.

2. СИТУАЦИЈА И ПРЕТПОСТАВКЕ

2.1. Општина Жагубица налази се у источном делу Републике Србије, релативно близу државне границе према Бугарској и Румунији.

Граничи се са северне стране са општинама Кучево и Мајданпек, са источне стране са општином Бор, са јужне са општином Деспотовац и са западне стране са општином Петровац.

Територија општине Жагубица простире се између Хомољских планина са северне и западне стране, Црног Врха са истока и Бељанице са југа, тако да је читав а територија општине оивичена овим планинама, а у средини територије општине налази се слив реке Млаве која извире у централном делу општине у насељу Жагубица и иста тече кроз већи део територије општине а затим кроз Горњачку клисуру прелази на подручје општине Петровац.

Укупна површина општине Жагубица износи 760 км².

Територија општине Жагубица може се поделити на равничарски део који обухвата средишњи део општине (око слива реке Млаве), а остало је брдско-планинско подручје.

Клима је умерено континентална са четири годишња доба, а карактерише је просечна количина падавина, нарочито у пролећном и јесењем делу године, као и релативно сува зима. Средње годишње температуре крећу се од 7,70 до 16,2 Ц.

Средином територије општине пролази регионални пут Петровац-Жагубица-Бор. Поред наведеног пута постоји и регионални пут Крепољин – Деспотовац који општину Жагубица повезује са општином Деспотовац, као и пут Жагубица-Лазница-Мајданпек који општину Жагубица повезује са општином Мајданпек

На територији општине Жагубица налази се 18 насеља и 15 месних заједница са 4446 домаћинстава и иста су груписана у два дела – у централном и југозападном делу општине, а ненасељени део је југоисточна страна општине која се углавном налази под шумом.

На подручју општине Жагубица живи 14823 становника и 2069 на привременом раду у иностранству, (подаци из пописа 2002. године).

Већина радно активног становништва бави се пољопривредном производњом и то углавном земљорадњом и сточарством.

Најзначајније привредне гране у оквиру индустријске производње на подручју општине Жагубица су: дрвна индустрија вађење руде и камена и капацитет мале привреде.

На територији општине Жагубица нема загађивача животне средине.

2.2. Врста потенцијалних опасности на територији општине Жагубица

ПОПЛАВЕ

Под појмом поплава сматра се стихијско плављење терена услед изливања спољних вода из природних и вештачких водотока, као последица високих водостаја, пробијањем или рушењем насипа, брана и других заштитних објеката, као и услед плављења терена унутрашњим водама у условима ненормалне хидролошке ситуације и услед издизања подземних вода.

Наиласком ванредно великих вода које речна корита не могу да приме, долази до стварања низводно поплавног таласа и плављења подручја.

Обзиром на природне и друге карактеристике општине Жагубица, потребно је израдити посебан оперативни план за одбрану од поплава.

БУЈИЦЕ

Бујицом се сматра стихијско неочекивано плављење терена воденом масом која се образује на спорним теренима услед јаких атмосферских падавина и топљења снега. бујице изазивају нагле и краткотрајне поплаве, спирање земљишта, подрњавање, подривање, одношење и наношење материјала које је на путу бујичног тока. бујице угрожавају пољопривредно и друго плодно земљиште, саобраћанице, као и

делове насеља који се налазе у бујичном току. Бујични токови су разног интензитета и обзиром на то и на топографски положај на разне начине и у разном степену угрожавају животе људи и материјалних добара.

КЛИЗИШТА

Подручје наше општине, с обзиром на геолошке и хидролошке услове, угрожено је појавом клизања и одрона терена. У најважније параметре клизишта спадају акциони радијус клизишта, брзина клизишта, запремина масе која клизи, површина клизног подручја, време почетка клизишта и време трајања, а у карактеристике – узрок настанка клизања, облик и величине клизне равни, тенденција клизања, степен угрожености захваћеног подручја и време.

Неке од наведених параметара и карактеристика можемо доста успешно да оценимо унапред, што је веома значајно за процену угрожености и смањених последица путем предузимања одговарајућих мера и поступака.

СНЕЖНИ НАНОСИ И ПОЛЕДИЦА

Одредити најугроженије терерне и саобраћајнице од снежних наноса и поледице, преглед критичних места, насеља која могу да угрозе снежних наноси, локалитете и дужину инфра структуре угрожене од снежних наноса и поледице.

ЗЕМЉОТРЕС

Земљотрес је природна појава коју карактеришу изненадне и кратко трајне вибрације у литосфери или на површини земље. По својој манифестацији је таква

природна појава која изазива страх (панику), велике људске жртве и материјалне губитке. У новије време наука се интензивно бави проучавањем ове појаве ради успешне заштите и отклањања ових последица.

У оквиру планирања заштите од земљотреса а на основу процене могуће угрожености територије наше општине неопходно је израдити сеизмичке карте територије општине Жагубица, интензитет могућег земљотреса, угроженост насеља и грађевинских објеката у односу на процењени интензитет земљотреса, последице земљотреса од 6 и више степени Меркалијеве скале за поједине врсте грађевинских објеката и могући број повређених и погинулих.

ПОЖАР

Пожари су велика опасност за људе и материјална добра. Јављају се у свим срединама, односно сваки простор може бити угрожен пожаром.

Међутим, пожари имају одређене карактеристике што зависи од специфичности простора у којем настаје пожар. У овом погледу пожари се могу поделити на шумске пожаре, пожаре у индустрији, пожаре у складиштима лако запаљивих и експлозивних материја, пожари у стамбеним зонама града или насеља.

За пожаре је неопходно одредити број и врсту ватро-опасних објеката, осетљивост објеката на пожаре, густину изграђености објеката по реонима, врсту објеката, ширину и проходност саобраћајница, врсту и стање инсталација, начин снабдевања водом, изворе топлоте и величине шумских комплекса.

Обзиром на природне и друге карактеристике општине Жагубица, потребно је израдити посебан оперативни план за одбрану од пожара, у којем посебно разрадити превентивне мере за спречавање изазивања и настанка шумских пожара.

ЕКСПЛОЗИЈЕ, НЕКОНТРОЛИСАНО РАЗЛИВАЊЕ ИЛИ РАСТУРАЊЕ ШТЕТНИХ, ГАСОВИТИХ, ТЕЧНИХ ИЛИ ЧВРСТИХ ХЕМИЈСКИХ И РАДИО-АКТИВНИХ МАТЕРИЈА

Свакодневно се догађа у свету па и код нас експлозије лако запаљивих експлозивних материја ускладиштених у најразличитијим објектима покретног и стационарног карактера. Последице ових ванредних ситуација су понекад огромне. За експлозије је неопходно редовно вршити контролу стања против-пожарне технике и стања складишта за смештај лако запаљивих и експлозивних материја.

За неконтролисано ослобађање изливања и растурања штетних гасовитих, течних или чврстих хемијских и радиоактивних материја неопходно је утврдити евидентирање корисника и локалитета на

којима се држе и користе ове материје, могуће последице и организацију прописаних техничких и безбедоносних мера при складиштењу, коришћењу и превоз ових материја и процену могућности за спречавање последица.

ЕПИДЕМИЈА, БИЉНЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СТОЧНЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

За епидемије неопходно је утврдити број и структуру становника, ниво хигијенско-здравствене културе, заразне болести које су се као епидемије јављале на

територији и и карактеристике тих болести, хигијенске услове са посебним освртом на загађивање вода, квалитет воде, стање хигијенскоепидемиолошке службе и стање комуналне хигијене.

За биљне заразне болести утврдити укупне површине пољопривредног и шумског земљишта у хектарима, врсту биљних култура, складишне капацитета са врстом и начином ускладиштења биљака и биљних производа, организованост службе за праћење и прогнозирање угрожености биља од заразних болести, снабдевеност средствима за заштиту биља и биљних производа и врсте биљних болести и биљних штеточина које најчешће угоржавају територију општине Жагубица.

За сточне заразне болести утврдити бројност и структуру сточног фонда, заразне болести које могу угрозити сточни фонд, организованост и број ветеринарских станица, преглед стања сточног фонда по насељима и места и начин складиштења већих количина меса и других намирница животињског порекла.

Све набројане врсте природних и других већих несрећа биће накнадно, у процесу планирања описане у АНЕКСИМА ЗА СПЕЦИФИЧНЕ ОПАСНОСТИ, као и превентивне, оперативне и мере рехабилитације и ублажавања када до истих дође.

3. КОНЦЕПТ ОПЕРАЦИЈА

3.1 Наступање ванредне ситуације и њен престанак на територији општине утврђује и проглашава Општински штаб за управљање и предузимање мера у ванредним ситуацијама на предлог надлежног општинског органа или службе која се у оквиру редовне делатности бави заштитом становништва и материјалних добара од природних и других већих несрећа (орган за општу управу, инспекцијске службе, комунално предузеће, дирекција за изградњу, здравствена служба, ветеринарска служба и др.).

3.2. Утврђивање и проглашавање ванредне ситуације се врши када су услед дејства природних и других већих несрећа у већој мери угрожени људски животи, материјална и културна добра на територији Општине Жагубица, а редовне службе и делатности нису у могућности да расположивим људством и материјалним средствима обезбеде одговарајућу заштиту и спасавање грађана и материјалних и културних добара.

3.3. У циљу организовања заштите од елементарних и других већих непогода, њиховог отклањања и ублажавања последица, формиран је Општински штаб за управљање и предузимање мера у ванредним ситуацијама на територији општине Жагубица.

3.4. Преглед чланова штаба са функцијама који би били ангажовани у случају потребе:

- Председник општине Жагубица,
- заменик председника општине,
- начелник општинске управе,
- председник Скупштине општине Жагубица,
- секретар Скупштине општине Жагубица,
- руководиоца Одељења за привреду, грађевинске и инспекцијске послове,
- референт за пољопривреду, шумарство и водопривреду у Општинској управи,
- директор Дома здравља Жагубица,
- представници Ветеринарских станица у општини Жагубица,
- директор ЈП Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица,
- директор ЈКП «Белосавац» Жагубица,
- директор РМУ «Јасеновац» Крепољин,

- секретар Црвеног крста Жагубица,
- командир Полицијске станице Жагубица,
- командир Подручне ватрогасно спасилачке јединице Жагубица,
- командир Војног одељка ВС у Жагубици,
- представник Министарства одбране у Жагубици,
- шеф Електродистрибуције у Жагубици,
- шеф Шумске управе у Жагубици,
- представник Предузећа за путеве у општини Жагубица,
- представник ПТТ-а и ТЕЛЕКОМ-а у општини Жагубица,
- представник приватног предузетништва у општини Жагубица,
- представници НВО у општини Жагубица, и
- представници медија у општини Жагубица.

3.5. Општински штаб за управљање и предузимање мера у ванредним ситуацијама извршава следеће послове:

- Предлаже Скупштини превентивне мере за случај непосредне опасности од природних и других већих несрећа и утврђује мере за ублажавање и отклањање непосредних последица од елементарних непогода и других опасности, прати и остварује увид у организацију и спровођење мера заштите и спасавања,
- Предузима мере за благовремено обавештавање грађана о опасностима од природних и других већих несрећа,
- Анализира постојеће стање у општини и предлаже мере заштите које треба предузети за превазилажење ванредне ситуације,
- Усклађује своје активности са Општинским штабом цивилне заштите,
- Даје мишљење на предлог Одлука и планова о заштити од природних и других већих несрећа,
- Подноси скупштини извештај о реализацији Програма превентивних мера,
- врши и друге послове у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара.

3.6. Општинским штабом за управљање и предузимање мера у ванредним ситуацијама на подручју општине Жагубица руководи председник општине Жагубица.

3.7. Председник општине образује оперативне штабове за заштиту од појединих природних и других већих несрећа за које је процењено да могу настати на територији општине Жагубица (за заштиту од шумских пожара, за одбрану од поплава и друге оперативне штабове) као стручне органе који руководе припремама и акцијама заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара, а на основу Одлуке Скупштине општине Жагубица о заштити од елементарних и других већих непогода.

Општина Жагубица има формиран оперативни штаб за заштиту и спасавање од поплава.

3.8. У месним заједницама обезбеђују се услови за спровођење мера заштите од природних и других већих несрећа у складу са Општинском одлуком о заштити од елементарних и других већих непогода, Општинским планом заштите и спасавања, програмом превентивних мера заштите од елементарних непогода, и планом заштите од елементарних и других већих непогода месне заједнице.

3.9. Предузећа, организације и службе опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање врше заштиту и спасавање грађана материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних природним и другим несрећама, у складу са својом делатношћу, као и задацима које им нареду штабови цивилне заштите.

Предузећа од интереса за заштиту и спасавање на територији општине Жагубица су:

1. ЈКП " Белосавац " Жагубица,
2. АД " Мермер " Жагубица,
3. Дом здравља Жагубица,
4. Ветеринарске станице у општини Жагубица,
5. Електротимок Зајечар – Пословница погона Жагубица,
6. ЈП Ресавица – Рудник мрког угља " Јасеновац " Крепољин,
7. СР " Нацило " Вуковац,
8. Црвени крст Жагубица.

- Остала предузећа која имају одговарајућу механизацију, или друга материјално техничка средства која се у случају потребе могу искористити за заштиту и спасавање.

Начин деловања Општинског штаба за управљање и предузимање мера у ванредним ситуацијама на територији општине Жагубица дат је у шеми 1.

3.10. Уколико природне и друге веће несреће угрожавају подручја више месних заједница или када су последице таквих размера да је неопходно учешће више органа који руководе заштитом, јединица цивилне заштите, јединица војске, као и у другим случајевима кад природна или друга већа несрећа превазилази надлежности Општинског штаба за управљање и предузимање мера у ванредним ситуацијама, заштитом непосредно руководи Општински штаб цивилне заштите.

3.11. Цивилна заштита се организује, припрема и спроводи као систем заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и катастрофа, последица тероризма, ратних и других већих несрећа, а у складу са важећим прописима, начелима и захтевима

Допунског протокола уз Женевске конвенције и другим правилима међународног хуманитарног права, као и потврђеним међународним уговорима.

3.12. Цивилна заштита и друге делатности заштите од природних и других већих несрећа су хуманитарне и невојне природе, где је приоритет заштита здравља и живота људи у односу на све друге активности заштите.

3.13. Основне функције система цивилне заштите су:

- заштита под којом се подразумевају све мере усмерене на превенцију несрећа и умањења њихових последица;
- помоћ, под којом се подразумевају све оперативне активности које се предузимају у циљу спасавања људи и материјалних добара;
- рехабилитација, под којом се подразумевају све мере и активности које се предузимају ради успостављања неопходних услова за живот грађана на пострадалном подручју.

3.14. У циљу остваривања основних функција цивилне заштите, органи цивилне заштите у складу са Законом извршавају следеће послове:

- сагледавање, процењивање, праћење и спречавање опасности које могу настати од природних и других несрећа и давању упутстава за заштиту и спасавање,
- обучавање и оспособљавање за цивилну заштиту,
- организовање и опремање снага цивилне заштите,
- организовање и активирање снага и средстава цивилне заштите,
- отклањање последица природних и других несрећа до осигурања основних услова за живот,
- надзор над спровођењем прописа цивилне заштите,
- тражење и прихватање помоћи других држава, међународних хуманитарних и других међународних организација у случају настанка природних и других несрећа на територији Републике Србије,
- пружање помоћи суседним и осталим државама у случају настанка природних и других несрећа на њиховој територији у складу са међународним процедурама и стандардима.

3.15. Општински штаб цивилне заштите врши следеће послове:

- учествује у изради процене угрожености и повредљивости територије и планова за заштиту и спасавање,
- прати и анализира стање у организацији заштите и спасавања и предлаже мере за побољшање стања и усмерава развој цивилне заштите,
- предлаже употребу снага и средстава цивилне заштите,
- наређује употребу јединица цивилне заштите и руководи акцијама заштите и спасавања,
- наређује локалним органима, предузећима и другим правним лицима учешће у заштити и спасавању,
- усмерава, координира и руководи акцијама заштите и спасавања свих учесника ангажованих на заштити и спасавању на свом подручју,

- обавештава становништво о могућем настајању опасности, насталим опасностима и предузетим мерама,
- стара се о организовању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите и предузећа, служби и организација опремљених и оспособљених за заштиту и спасавање,
- у складу са проценом потреба и могућности образује експертске тимове,
- сарађује са штабовима суседних општина,
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације.

3.16. Радам општинског штаба цивилне заштите руководи председник општине који је уједно и командант општинског штаба.

Начелник општинског штаба у одсуству председника општине руководи радом штаба.

За чланове општинског штаба цивилне заштите постављају се, по правилу, директори јавних комуналних предузећа и установа чија је делатност везана за заштиту и спасавање, руководиоци органа локалне самоуправе, стручњаци из појединих области заштите и спасавања и радници органа и служби образованих за заштиту и спасавање.

3.17. Команданта и начелника општинског штаба цивилне заштите поставља начелник Управе за ванредне ситуације.

Чланове општинског штаба цивилне заштите поставља председник општине односно командант штаба.

3.18. Повереници цивилне заштите (у даљем тексту повереници) и заменици повереника одређују се у насељеним местима, делу насеља, стамбеним зградама, селима и засеоцима (у даљем тексту насеља), предузећима, установама и другим органима.

Послове, задатке и начин рада повереника цивилне заштите регулише упутством министар одбране у складу са Законом.

3.19. Јединице цивилне заштите образују се на нивоу општине и предузећа, и опремају се и оспособљавају као оперативне снаге ради непосредног ангажовања на извршавању задатака и спасавања. Јединице цивилне заштите се образују као специјализоване јединице, јединице опште намене и радне јединице цивилне заштите.

Начин активирања – употребе јединица цивилне заштите на територији општине Жагубица дат је у шеми 2.

3.20. Служба осматрања и обавештавања

Ради осматрања, раног упозоравања и узбуњивања грађана, надлежних органа, привредних друштава, других правних лица и предузетника у зони угрожености и снага заштите и спасавања, као и откривања и праћења свих врста опасности, које могу угрозити здравље и живот људи, животну средину, материјална, културна и друга добра, организује се систем осматрања, обавештавања и узбуњивања.

- Управа за ванредне ситуације организује повезивање одговарајућих осматрачких подсистема у јединствен систем осматрања, обавештавања и узбуњивања Републике Србије,

Обавештење о знацима за узбуњивање становништва мора бити истакнуто на видном месту у свим предузећима и другим правним лицима, јавним објектима и улазима стамбених зграда.

3.21. Када се процени да постоји опасност од природних и других већих несрећа, надлежне службе цивилне заштите и штабови цивилне заштите обавезно предузимају одговарајуће мере приправности утврђене планом заштите и спасавања.

Мобилизацијом штабови, повереници, јединице цивилне заштите и предузећа, организације и службе опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, из редовног стања прелазе на стање пуне спремности за деловање на изазове, ризике и претње од природних и других већих несрећа. Мобилизација снага и средстава цивилне заштите може бити општа или делимична за део или целокупну територију Србије.

Мобилизацијом и употребом снага цивилне заштите општине руководи председник општине – у својству команданта Општинског штаба цивилне заштите, по одобрењу – наређењу Начелника Управе за ванредне ситуације.

Мобилизација обухвата поступке, задатке и активности које по наређењу надлежног органа плански спроводе штабови, јединице и повереници цивилне заштите, руководиоци предузећа и других правних лица, у складу са Законом и својим плановима којима се осигурава организовано активирање и употреба снага цивилне заштите.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА И РАСПОДЕЛА ОДГОВОРНОСТИ

4.1. Скупштина општине усваја план за заштиту и спасавање грађана материјалних добара и за управљање у ванредним ситуацијама,

- усваја буџет за финансирање области заштите и спасавања,
- доноси одлуке из своје надлежности везане за ову област.

4.2. Председник општине:

- руководи радом штаба и преко њега акцијама заштите и спасавања,
- одговоран је Скупштини општине за организацију, деловање и спровођење акција заштите и спасавања,
- руководи израдом Плана,
- одобрава процену угрожености,
- обезбеђује сарадњу са Министарством одбране, Војском Србије и другим надлежним државним органима,
- обезбеђује сарадњу са окружним и републичким штабом цивилне заштите,
- доноси решења и одлуке из своје надлежности.

4.3. Месне заједнице по потреби, а у сагласности са општинским штабовима формирају штабове за своју територију,

- преко председника месних заједница (повереника цивилне заштите) прате стање на својој територији,
- обавештавају о ситуацији на свом подручју,
- ангажују расположиве снаге и средства,
- директно учествују у заштити и спасавању.

4.4. Одељење за ванредне ситуације Браничевског округа Пожаревац – Жагубица

- организује јединице цивилне заштите,
- организује систем осматрања, обавештавања и узбуњивања,
- учествује у раду Штаба цивилне заштите и у акцијама заштите и спасавања.

4.5. Полицијска станица Жагубица

- стара се о безбедности свих грађана и заштити личне имовине,
- регулише саобраћај на угроженим правцима,
- учествује у акцијама заштите и спасавања,
- санкционише прекршиоце.

4.6. Подручна ватрогасно спасилачка јединица Жагубица

- ставља на располагање штабу цивилне заштите снаге и средства,
- учествује у заштити и спасавању,
- обавља редовне делатности.

4.7. Јавно комунално предузеће

- стављају на располагање штабу расположиве снаге и средства,
- обезбеђују и реконструирају инфра-структуру из своје области,
- обављају редовну делатност.

4.8. Дом здравља Жагубица

- збрињавају повређени и оболеле,
- пружају прву медицинску помоћ,
- спроводе мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

4.9. Ветеринарска служба

- прати стање из своје надлежности,
- врши идентификацију и спроводи мере на уклањају лешева угинулих животиња.

4.10. Инспекцијске службе

- унапред утврђују критеријуме за активности на процени насталих штета,
- предлажу мере и активности из своје надлежности.

4.11. Војска Србије – одељак Жагубица

- по потреби учествује у заштити и спасавању у оквиру своје надлежности
- трећа мисија ангажовања.

4.12. Црвени Крст, хуманитарна организација

- пружа помоћ угроженим и пострадалим из своје надлежности, а поготову на збрињавању и снабдевању истих.

4.13. Власници и корисници некретнина обавезни су да омогуће да се на њиховим некретнинама спроводе радови неопходни за заштиту и спасавање од природних и других несрећа и опасности које нареди надлежни орган за цивилну заштиту, када то захтевају потребе заштите и спасавања.

Власници и корисници опреме, односно материјално-техничких средстава дужни су да ставе на располагање надлежном органу ту опрему и средства, заједно са потребним људством.

Имаоци залиха воде, хране, медицинске опреме и лекова, одеће, обуће, грађевинског и другог материјала неопходног за заштиту и спасавање, дужни су ова средства и материјале ставити на располагање надлежном органу.

4.14. Грађани и предузећа чија су материјална средства узета за збрињавање настрадалог и угроженог становништва, имају право на праведну накнаду у износу који се одређује према месним, дневним, тржишним и мало продајним ценама на дан када су предате.

4.15. Накнада се исплаћује на терет општине или другог надлежног органа који је наредио учешће у заштити и спасавању у складу са Законом.

4.16. Уколико мере заштите и спасавања превазилазе ресурсе општине Жагубица и исцрпе се све сопствене могућности, Командант општинског штаба цивилне заштите ради евентуалне помоћи обраћа се окружном и републичком штабу цивилне заштите.

5. ФИНАНСИРАЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПРИРОДНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕСРЕЋА И ОПАСНОСТИ

5.1 Средства за заштиту од природних и других већих несрећа и опасности на територији општине Жагубица, обезбеђују се из:

- буџета општине- општина је дужна да у оквиру свог редовног буџета предвиди средства за финансирање заштите од природних и других већих несрећа и опасности у висини коју предложи командант штаба а на основу анализе процене угрожености и осталих релевантних показатеља,

- средстава које Република Србија обезбеди Општини као помоћ за отклањање последица од елементарних непогода,

- средстава солидарне помоћи,

- средстава осигуравајућих друштава,

- међународне помоћи,

- других извора.

5.2. Средства за заштиту од природних и других већих несрећа и опасности на територији општине Жагубица могу се користити:

- за спровођење превентивних мера за заштиту од природних и других већих несрећа,
- за спровођење мера заштите у случају непосредне опасности од природних и других већих несрећа,
- за спровођење мера за ублажавање и отклањање непосредних последица од природних и других већих несрећа,

- за исплате накнаде грађанима, предузећима, установама и другим организацијама, које им припадају по закону у вези са њиховим учешћем у заштити и спасавању,
- за давање помоћи грађанима и правним лицима која су претрпела знатну штету од природних и других већих несрећа,
- за трошкове ангажовања органа и радних тела Општине и трошкове у вези са мерама које они нареду ради заштите од природних и других већих несрећа.

6. ИЗРАДА ПЛАНА И ОДРЖАВАЊЕ

6.1. За израду Плана за заштиту и спасавање грађана и материјалних добара и за управљање у ванредним ситуацијама у општини Жагубица одговоран је председник општине Жагубица или лице које он овласти.

Носиоци послова планирања су:

- чланови Општинског штаба за управљање и предузимање мера у ванредним ситуацијама на територији Општине Жагубица,
- руководиоци оперативних штабова,
- стручна лица са територије општине које штаб ангажује,
- институти и заводи по потреби.

За израду планова цивилне заштите одговоран је Начелник општинског штаба цивилне заштите као стручно лице Службе цивилне заштите Министарства одбране,

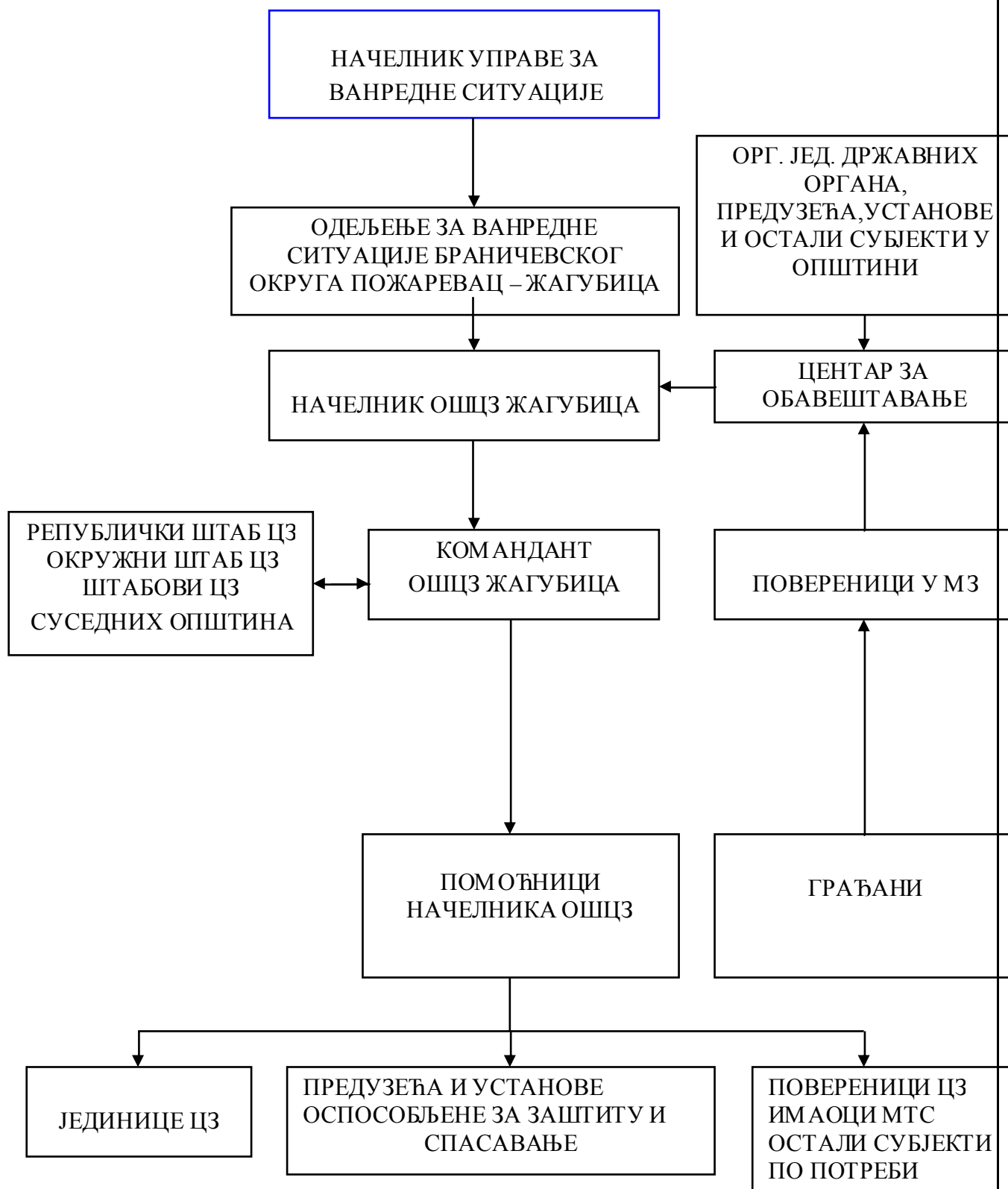
6.2. Одржавање Плана

За ажурно одржавање Плана биће одговоран заменик председника општине или лице које он овласти, чланови штаба и надлежна стручна служба општинске управе уз обавезу да на шест месеци до годину дана ажурирају план у складу са променама на територији општине.

За ажурно одржавање планова цивилне заштите одговоран је Начелник општинског штаба цивилне заштите као стручно лице Службе цивилне заштите Министарства одбране,

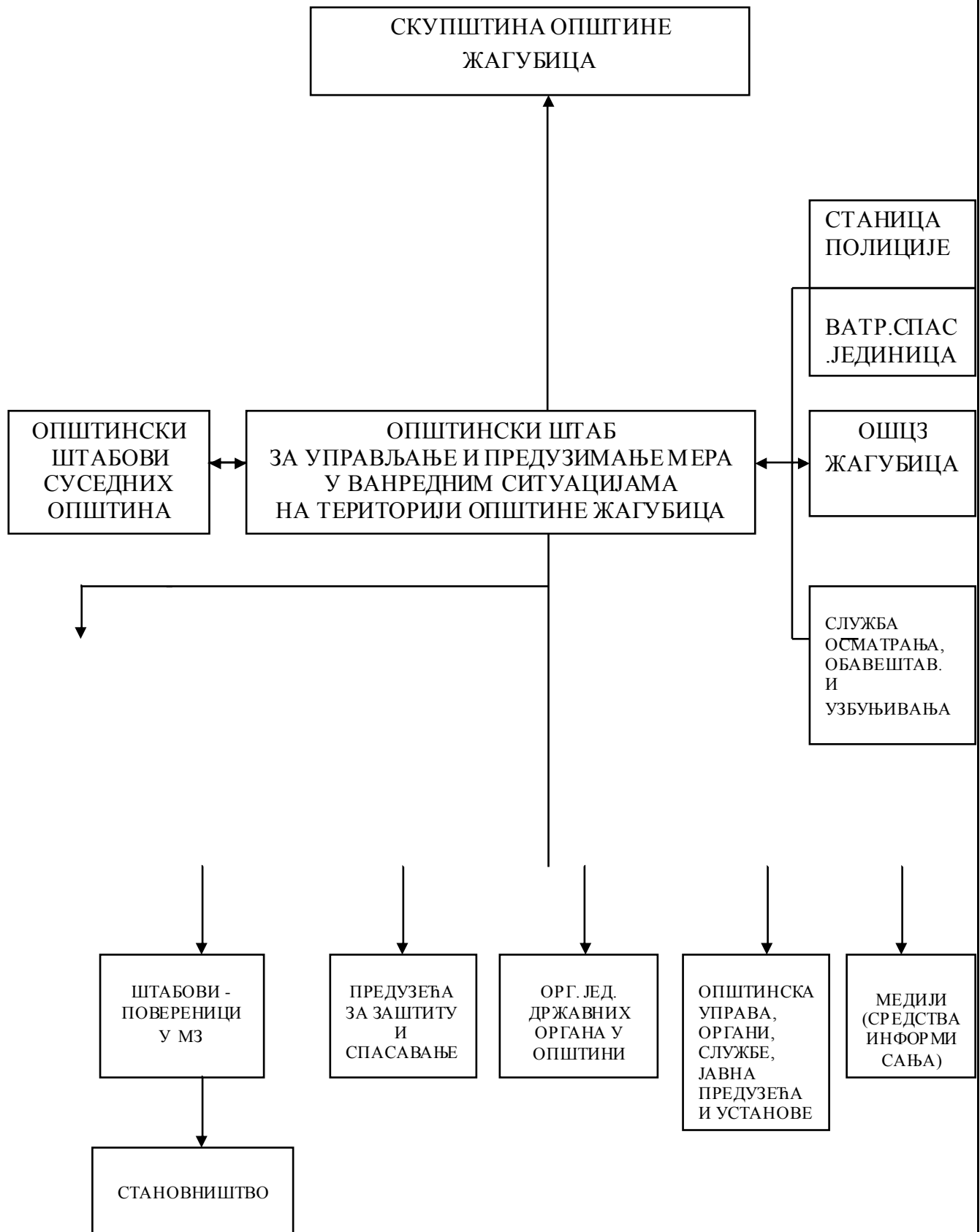
Ванредно ажурирање планова вршиће се после завршене ванредне ситуације и анализе деловања штабова.

Основни план за заштиту и спасавање грађана и материјалних добара и за управљање у ванредним ситуацијама у општини Жагубица ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Жагубица».



Шема 2.

(Начин активирања – употребе јединица цивилне заштите на територији општине Жагубица)



СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-504/09-01
Датум: 12. јун 2009.године
Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност
СЕКРЕТАР
Жељко Илић

На основу члана 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94, 79/2005, 81/2005 и 83/2005), члана 12. Закона о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ број 34/94 и 101/2005), члана 20. став 1. тачка 18. и 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007) и члана 40. Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“ број 6/2008),

Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 12. јуна 2009. године доноси

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ У ЖАГУБИЦИ****Члан 1.**

Ради задовољавања потреба грађана у библиотечкој делатности и обезбеђивања услова за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација, Скупштина општине Жагубица (у даљем тексту: оснивач) оснива Народну библиотеку у Жагубици (у даљем тексту: библиотека).

Члан 2.

Библиотека има статус правног лица и одговара за своје обавезе у правном промету средствима којима располаже – потпуна одговорност.

Статус правног лица библиотека стиче уписом у регистар.

Члан 3.

Библиотека ће пословати под називом: Народна библиотека Жагубица.
Седиште библиотеке је у Жагубици, улица Маршала Тита број 25.

Члан 4.

Делатност библиотеке је: 120322

- прикупљање, обрада, чување и давање на коришћење књига, часописа, новина, списа, музичких дела, репродукција уметничких слика и цртежа и
- други послови утврђени Законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 5.

Средства за обављање делатности библиотеке обезбеђују се у буџету оснивача, из јавних прихода у складу са прописима којима се уређује финансирање установа из области културе.

Члан 6.

Органи библиотеке су: директор, управни одбор и надзорни одбор.
Директора, управни и надзорни одбор именује оснивач, у складу са законом.

Члан 7.

Директор руководи библиотеком са свим правима и дужностима у складу са Законом о библиотечкој делатности и Законом о јавним службама.

Статутом библиотеке биће ближе одређена права и обавезе директора.

Члан 8.

Управни одбор библиотеке има председника и четири члана, од којих је један члан из редова запослених у библиотеци.

Члан 9.

Управни одбор:

- доноси Статут библиотеке;

- доноси програм рада и финансијски план библиотеке;
- усваја извештај о раду, финансијски извештај и годишњи обрачун;
- врши и друге послове у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 10.

Назорни одбор библиотеке има председника и два члана, од којих је један члан из редова запослених у библиотеци.

Члан 11.

Назорни одбор:

- врши надзор над финансијским пословањем библиотеке;
- извештава најмање једном годишње оснивача о резултатима надзора;
- врши и друге послове у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 12.

Библиотека може бити укинута на начин прописан законом.

Поступак за укидање библиотеке покреће оснивач или надлежна матична библиотека.

Акт о укидању библиотеке доноси оснивач.

Члан 13.

Међусобна права и обавезе, између оснивача и библиотеке, биће уређена посебним актом оснивача.

Члан 14.

Управни одбор библиотеке донеће Статут библиотеке у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 15.

Директор библиотеке донеће у року од 15 дана од дана ступања на снагу Статута библиотеке, општи акт о систематизацији којим ће се утврдити степен и врста стручне спреме и потребна знања и способности за рад у библиотеци.

Члан 16.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-608/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност

СЕКРЕТАР

Жељко Илић

На основу члана 38. Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр. 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96 и 101/2005), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 40. Статута СО Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“ бр. 6/2008) Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године донела је

ОДЛУКУ**о проглашењу ерозионих подручја
и прописивању антиерозионих мера на територији општине Жагубица****Члан 1.**

На основу Плана за проглашење ерозионих подручја и спровођење антиерозионих мера на подручју општине Жагубица (у даљем тексту: План), сачињеног од стране МП „Велика Морава“ Београд, 2003. године и Мишљења ЈВП „Србијаводе“ о прихватању претходно наведеног Плана, СО Жагубица доноси одлуку о проглашењу следећих ерозионих подручја на територији општине Жагубица:

1. Ерозионо подручје 1 – „Осаница – Јошаница – Вуковац“, катастарске општине КО Осаница, КО Јошаница и КО Вуковац, као приоритет бр. 1
2. Ерозионо подручје 2 – „Лазница – Милатовац“, катастарске општине КО Лазница, КО Милатовац, као приоритет 2;
3. Ерозионо подручје 3 – „Крупја – Милановац – Сиге – РМУ „Јасеновац“, катастарске општине КО Крупја, КО Милановац, КО Сиге, као приоритет бр. 3

4. Ерозионо подручје 4 – „Брезница – Крепољин“ катастарске општине КО Брезница и КО Крепољин, као приоритет бр. 4.

Наведена подручја детаљно су назначена на Генералној карти ерозионих подручја општине Жагубица, која је верификована од стране Општинског већа општине Жагубица и која је саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Проглашава се листа генералних административних антиерозионих мера и забрана на подручју из члана 1. ове одлуке:

1. Забрана кресања лисника (за сточну храну);
2. Забрана гајења окопавина на стрмим њивама (кукуруз и сл.);
3. Забрана орања по нагибу земљишта;
4. Забрана чисте сече шума на нагнутим теренима;
5. Забрана испаше на деградираним површинама;
6. Обавеза орања по изохипси (контури);
7. Обавезе претварања деградираних њива у ливаде;
8. Обавеза мелиорације деградираних пашњака;
9. Обавеза пошумљавања голети;
10. Обавезе конверзије једногодишњих култура у вишегодишње на деградираним површинама;
11. Обавеза антиерозионог газдовања земљиштем;
12. Обавеза антиерозионог газдовања шумама.

Члан 3.

Овлашћује се Општинска управа општине Жагубица – одељење за привреду, грађевинске и инспекцијске послове – да изврши упознавање сопственика – корисника земљишта на проглашеном ерозионом подручју са прописаним мерама антиерозионих активности и забрана, о правима и обавезама корисника земљишта у току спровођења антиерозионих мера, прописаних овом Одлуком и Планом.

Члан 4.

Овлашћује се Општинска управа општине Жагубица – одељење за привреду, грађевинске и инспекцијске послове да организује саветовање експерата или овлашћених стручних организација за едукацију повереника задужених за ерозиона подручја.

Члан 5.

Обавезују се корисници земљишта да у складу са Планом, израде Детаљни план АЕ уређења ерозионих подручја који представља разраду Генералне листе АЕ мера на сваком ерозионом подручју појединачно.

Обавезују се правна лица - корисници земљишта на ерозионом подручју, на којем је евидентирана делатност експлоатације камена и угља и одлагања јаловине, као и подручју на коме су заступљени шумски комплекси, да израде Детаљни пројекат АЕ уређења најугроженијих ерозионих подручја.

Верификацију Детаљних пројеката АЕ уређења најугроженијих ерозионих подручја врши Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ РЈ Смедерево. Након верификације ових пројеката од стране напред наведеног јавног предузећа, корисници су дужни да их проследе надлежној општинској служби.

Корисници шумских површина су дужни да при изради детаљног пројекта обезбеде услове за усаглашавање Шумско привредне основе са захтевима АЕ газдовања шумом.

За ерозиона подручја на којима су заступљена имања у приватном власништву израду Детаљног плана организује и финансира СО Жагубица.

За делове ерозионих подручја са заступљеним површинама на којима се обавља делатност правних лица, а које су процењене као потенцијални узроци појаве ерозије, израду Детаљног плана организује и финансира корисник земљишта.

Члан 6.

Обавезује се Општинско веће општине Жагубица да спроведе систематски надзор спровођења антиерозионих мера на ерозионим подручјима. Систематски надзор ове врсте могу вршити само овлашћена стручна лица и стручне организације.

Члан 7.

СО Жагубица је дужна да ову Одлуку објави у јавном гласилу.

Члан 8.

Одлуку доставити: Административно управним центрима поменутих катастарских општина и Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе“ – РЈ „Смедерево“.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-593/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност
СЕКРЕТАР
Жељко Илић

На основу члана 56. став 1. и 3. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08) и члана 8. Пословника о раду Скупштине општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 7/08) Скупштина општине Жагубица, на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године донела је

О Д Л У К У **О потврђивању мандата** **нових одборника Скупштине општине Жагубица**

Члан 1.

Потврђују се мандати Стамату Миловановићу из Рибара, Звонку Годоровићу из Вуковца, Младену Станојевићу из Сувог Дола и Зорану Јовановићу из Милановца, одборницима Скупштине општине Жагубица.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Одлуку доставити именованим и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-597/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Буцкић с.р.

За тачност
СЕКРЕТАР
Жељко Илић

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" бр.129/2007), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник", општине Жагубица бр.6/08),

Скупштина општине Жагубица на својој седници, одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је следеће:

РЕШЕЊЕ **О РАЗРЕШЕЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА** **СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ се Општинска изборна комисија за избор одборника Скупштине општине Жагубица у сталном саставу и то:

1. **Драгољуб Лазаревић** из Жагубице, за председника Комисије;
- **Жељко Илић** из Вуковца за заменика председника Комисије
2. **Добрица Пауљевић**, из Сувог Дола, за секретара Комисије
- **Смедеревка Буцкић** из Жагубице за заменика секретара Комисије.
3. **Дејан Милошевић** из Милатовца за члана
- **Синиша Мијуцић** из Лазнице, за заменика члана
4. **Драган Миловановић** из Жагубице, за члана.
- **Владаца Миленковић** из Жагубице, за заменика члана.
5. **Трајко Перић** из Жагубице, за члана
- **Новица Обреновић** из Крепољина, за заменика члана
6. **Милена Марковић** из Жагубице, за члана
- **Милан Пауљескић** из Крепољина, за заменика члана.
7. **Југослав Журжевић** из Осанице, за члана
- **Миловановић Драган** из Јошанице, за заменика члана
8. **Војислав Бабејић** из Жагубице, за члана и
- **Александар Тошић** из Жагубице, за заменика члана.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити: именованим и Архиви Скупштине општине Жагубица.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења је члан 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 129/07).

Закон утврђује надлежност одборничких група као овлашћених предлагача у поступку именовања сталног састава изборне комисије јединице локалне самоуправе, као и у погледу заступљености одборничких група у сталном саставу изборне комисије.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Окружном суду у року од 24 часа од доношења решења Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-604/09-01
Датум: 12. јун 2009. године
Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност
СЕКРЕТАР
Жељко Илић

На основу члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" бр.129/2007), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник", општине Жагубица бр.6/08),

Скупштина општине Жагубица на својој седници, одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је следеће:

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА****Члан 1.**

ИМЕНУЈЕ СЕ се на период од 4. (четири) године Општинска изборна комисија Општине Жагубица у сталном саставу и то:

1. **Слободанка (Милорад) Милутиновић** ЈМБГ 2512978769428 из Крупаје, за председника Комисије;

-**Милостива (Радосав) Брдушић** ЈМБГ 2901967769414 из Осанице за заменика председника Комисије;

2. **Добрила (Милица) Пауљевић** ЈМБГ 2005961769417 из Сувог Дола, за секретара Комисије;

-**Животије (Сима) Илић** ЈМБГ 0109949764410 из Жагубице за заменика секретара Комисије;

3. **Драгиша (Бранимир) Богдановић** ЈМБГ 1409956764415 из Изварице за члана;

-**Предраг (Радиша) Симоновић** ЈМБГ 0803973764417 из Жагубице, за заменика члана;

4. **Драгиша (Милутин) Вучковић** ЈМБГ 1603953764423 из Жагубице, за члана.

-**Воја (Паун) Гочић** ЈМБГ 2909956752928 из Селишта, за заменика члана;

5. **Новица (Миодраг) Обреновић** ЈМБГ 2001978764413 из Крепољина, за члана;

-**Предраг (Радомир) Лупшић** ЈМБГ 2907966764417 из Крепољина, за заменика члана;

6. **Животије (Милојко) Милосављевић** ЈМБГ 3007944764416 из Жагубице, за члана;

-**Живорад (Иван) Томић** ЈМБГ 0502965764416 из Осанице, за заменика члана;

7. **Зоран (Драган) Стојковић** ЈМБГ 1203984763834 из Милатовца, за члана;

-**Дејан (Милентије) Милошевић** ЈМБГ 1912970764413 из Милатовца, за заменика члана;

8. **Ивана (Стамат) Миловановић** ЈМБГ 2701984768839 из Рибара, за члана и

-**Стефан (Синиша) Станојев** из Жагубице, за заменика члана.

Члан 3.

Доношењем овог решења престаје да важи решење број I-020-158/08-01 од 18. марта 2008. године и исто биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 4.

Решење доставити: именованим и Архиви Скупштине општине Жагубица.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења је члан 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС" број 129/07).

Закон утврђује надлежност одборничких група као овлашћених предлагача у поступку именовања сталног састава изборне комисије јединице локалне самоуправе, као и у погледу заступљености одборничких група у сталном саставу изборне комисије.

Чланом 13. став 3. Закона је утврђено да ниједна политичка странка или страначка коалиција не могу имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

Скупштини општине Жагубица су дана 11. маја, 14. маја и 18. маја 2009. године све одборничке групе у Скупштини општине Жагубица, доставиле своје предлоге за именовање сталног састава Општинске изборне комисије.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против овог Решења може се изјавити жалба Окружном суду у року од 24 часа од доношења решења Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-603/09-01
Датум: 12. јун 2009. године
Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност
СЕКРЕТАР
Жељко Илић

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 44. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08) и члана 19. Одлуке о радним телима Скупштине општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 7/08) Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

РАЗРЕШАВА се члан Комисије за статут и прописе Скупштине општине Жагубица и то:

1. Жељко Дачић из Жагубице.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити: именованом и архиви Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-598/09-01
Датум: 12. јун 2009. године
Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност
СЕКРЕТАР
Жељко Илић

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 44. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08) и члана 19. Одлуке о радним телима Скупштине општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 7/08) Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТ И ПРОПИСЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

У Комисију за статут и прописе Скупштине општине Жагубица бира се члан и то:

1. Мирослав Туфегџић из Изварице.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити: именованом и архиви Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-594/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност

СЕКРЕТАР

Жељко Илић

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 44. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08) и члана 22. Одлуке о радним телима Скупштине општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 7/08)

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА

**МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА се члан Мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Жагубица, због престанка мандата одборника у Скупштини општине Жагубица и то:

1. Оливера Пауљескић из Крепољина.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити: именованој и архиви Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-600/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност

СЕКРЕТАР

Жељко Илић

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 44. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08) и члана 22. Одлуке о радним телима Скупштине општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 7/08)

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА
МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Члан 1.

У Мандатно имунитетску комисију Скупштине општине Жагубица бира се члан и то:

1. Стагат Миловановић из Рибара.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити: именованом и архиви Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-602/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност

СЕКРЕТАР

Жељко Илић

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 44. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08) и члана 22. Одлуке о радним телима Скупштине општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 7/08) Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА
МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА се члан Мандатно имунитетске комисије Скупштине општине Жагубица, због престанка мандата одборника у Скупштини општине Жагубица и то:

1. Сафет Павловић из Крепољина.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити: именованом и архиви Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-601/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност

СЕКРЕТАР

Жељко Илић

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 44. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08) и члана 22. Одлуке о радним телима Скупштине општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 7/08) Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА
МАНДАТНО ИМУНИТЕТСКЕ КОМИСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Члан 1.

У Мандатно имунитетску комисију Скупштине општине Жагубица бира се члан и то:

1. Владика Мишић из Крепољина.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити: именованој и архиви Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-599/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност

СЕКРЕТАР

Жељко Илић

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 44. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08) и члана 31. Одлуке о радним телима Скупштине општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 7/08) Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА
САВЕТА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА се члан Савета за комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Жагубица и то:

1. Стагат Миловановић из Рибара.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити: именованом и архиви Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-609/09-01
Датум: 12. јун 2009. године
Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност
СЕКРЕТАР
Жељко Илић

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 44. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08) и члана 31. Одлуке о радним телима Скупштине општине Жагубица ("службени гласник" општине Жагубица бр. 7/08) Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА
САВЕТА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И
ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Члан 1.

У Савет за комуналне делатности и заштиту животне средине Скупштине општине Жагубица бира се члан и то:

1. Звонко Годоровић из Вуковца.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити: именованом и архиви Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-610/09-01
Датум: 12. јун 2009. године
Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност
СЕКРЕТАР
Жељко Илић

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 44. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08) и члана 23. Одлуке о радним телима Скупштине општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 7/08) Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЗНАЊА И ОДЛИКОВАЊА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Члан 1.

РАЗРЕШАВА се члан Комисије за признања и одликовања Скупштине општине Жагубица и то:

1. Миле Перић из Сувог Дола.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити: именованом и архиви Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-606/09-01
Датум: 12. јун 2009. године
Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност
СЕКРЕТАР
Жељко Илић

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 44. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08) и члана 23. Одлуке о радним телима Скупштине општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 7/08) Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА ПРИЗНАЊА И ОДЛИКОВАЊА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Члан 1.

У Комисију за признања и одликовања Скупштине општине Жагубица бира се члан и то:

1. Младен Станојевић из Сувог Дола.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити: именованом и архиви Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-607/09-01
Датум: 12. јун 2009. године
Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност
СЕКРЕТАР
Жељко Илић

На основу члана 13. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. Гласник РС" бр. [25/2000](#), [25/2002](#), [107/2005](#) и [108/2005](#)) члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" бр. 129/07),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године донела је

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
КПЦ "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" ИЗ ЖАГУБИЦЕ**

Члан 1.

Разрешава се дужности председника Управног одбора КПЦ "Јован Шербановић" из Жагубице, због подношења оставке и то:

1. Јеремија Милосављевић из Сувог Дола.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити именованом, КПЦ "Јован Шербановић" из Жагубице и архиви Скупштине општине.

С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е Ж А Г У Б И Ц А

Број: I-020-612/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

П Р Е Д С Е Д Н И К

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачно ст

С Е К Р Е Т А Р

Жељко Илић

На основу члана 13. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. Гласник РС" бр. [25/2000](#), [25/2002](#), [107/2005](#) и [108/2005](#)) члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС" бр. 129/07),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА
КПЦ "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" ИЗ ЖАГУБИЦЕ**

Члан 1.

За председника Управног одбора КПЦ "Јован Шербановић" из Жагубице, испред оснивача, на мандатни период до окончања рада Скупштине општине Жагубица конституисане 30. јуна 2008. године **ИМЕНУЈЕ СЕ:**

1. Радивоје Новаковић из Осанице.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

Члан 3.

Решење доставити именованом, КПЦ "Јован Шербановић" из Жагубице и архиви Скупштине општине.

С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е Ж А Г У Б И Ц А

Број: I-020-611/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

П Р Е Д С Е Д Н И К

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачно ст

С Е К Р Е Т А Р

Жељко Илић

На основу члана 46. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, бр. 129/07) и члана 40. Статута општине Жагубица (" Службени гласник“ општине Жагубица, бр.6/08),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 12. јуна 2009. године, поводом подношења писмене оставке дана 18. маја 2009. године одборника Сафета Павловића из Крепољина, констатовала је следеће:

К О Н С Т А Т А Ц И Ј А

Члан 1.

Констатује се чињеница престанка одборничког мандата Сафету Павловићу из Крепољина због подношења писмене оставке дана 18. маја 2009. године.

Члан 2.

Констатацију доставити предлагачу кандидата са чије је изборне листе одборник коме је престао мандат тј. " Јединственој Србији ", Општинској изборној комисији, Сафету Павловићу из Крепољина, Мандатно-имунитетској комисији Скупштине општине Жагубица и Архиви Скупштине општине Жагубица.

С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е Ж А Г У Б И Ц А

Број: I-020-596/09-01

Датум: 12. јун 2009. године

Ж а г у б и ц а

П Р Е Д С Е Д Н И К

Миодраг Р. Буцкић с.р.

За тачност

С Е К Р Е Т А Р

Жељко Илић



ОСНИВАЧ:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА, Одлука бр. I-020-542/06-01 од 3.8.2006. год.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Главни и одговорни уредник:

Жељко Илић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица
телефон: 012/443 - 602 факс: 012/443 - 237